

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

फेअर प्रॅक्टिस कोड

परिचय:

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड ("कंपनी" किंवा ऑटोमोनी") ही एक नॉन-सिस्टमली महत्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी ("बेस लेयर") आहे, कंपनी आपल्या कर्जदारांशी व्यवहार करताना योग्य व्यवसाय पद्धती स्थापित करण्यासाठी आरबीआयने घालून दिलेल्या धोरणात्मक मार्गदर्शक तत्वांचे पुनरावलोकन आणि अनुसरण करण्याचा प्रयत्न करते. त्यानुसार, या फेअर प्रॅक्टिस कोड ("FPC" किंवा "कोड") मध्ये मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 नुसार सुधारणा करण्यात आली आहे. म्हणूनच, या निर्देशांचे पालन करून, ही संहिता कंपनीच्या मंडळाद्वारे वेळोवेळी तयार केली गेली आहे, मंजूर केली गेली आहे आणि पुनरावलोकन केले गेले आहे. कंपनी वेळोवेळी सर्वोत्तम व्यवसाय पद्धतींचा अवलंब करेल आणि सर्व बाबींमध्ये पारदर्शकता राखेल (RBI/2015/16/DBR (FD) CC.NO.054/03.10.119/2015-16 दिनांक 01 जुलै 2015, ज्यामध्ये रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (RBI) ने एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोडवरील मार्गदर्शक तत्वे सुधारित केली आहेत. हे सर्व मास्टर डायरेक्शन - नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - नॉन-सिस्टीमली इम्पोर्टंट नॉन-डिपॉझिट टेकिंग कंपनी (रिझर्व्ह बँक) निर्देश, 2016 मध्ये एकत्रित केले गेले होते, ज्याची जागा मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी- स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 दिनांक 19 ऑक्टोबर 2023 रोजी वेळोवेळी सुधारित करण्यात आली आहे. खाली नमूद केलेली फेअर प्रॅक्टिस संहिता, उपरोक्त रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रक/निर्देशांमध्ये समाविष्ट असलेल्या एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोड च्या मार्गदर्शक तत्वांशी / निर्देशानुसार आहे. हे कर्जदारांशी व्यवहार करताना कंपनीसाठी किमान फेअर प्रॅक्टिस मानके निश्चित करते. हे कर्जदारांना योग्य आणि पारदर्शक पद्धतीने माहिती प्रदान करते आणि कंपनीने त्यांच्याशी दैनंदिन आधारावर कसे व्यवहार करणे अपेक्षित आहे हे स्पष्ट करते.

संहितेचा उद्देश

या संहितेच्या विकासामागील प्राथमिक उद्दिष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत:

- कर्जदारांशी व्यवहार करताना चांगल्या, न्याय्य आणि विश्वासाह पद्धतींना प्रोत्साहन देणे;
- पारदर्शकता वाढवा जेणेकरून कर्जदारांना सेवांकडून वाजवी अपेक्षा काय करता येईल याची अधिक चांगली समज होईल.
- उच्च ऑपरेटिंग मानके साध्य करण्यासाठी स्पर्धेद्वारे बाजार शक्तींना प्रोत्साहित करणे;
- कर्जदार आणि कंपनी यांच्यात न्याय्य आणि सौहार्दपूर्ण संबंधांना प्रोत्साहन देणे.

गोपनीयता

- कर्जदारांनी अधिकृत केल्याशिवाय कंपनी सर्व वैयक्तिक माहिती खाजगी आणि गोपनीय मानते.
- कंपनी खालील अपवादात्मक प्रकरणांव्यतिरिक्त गटासह इतर कोणत्याही घटकाला व्यवहाराचा तपशील उघड करणार नाही.
- जर कंपनीला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती प्रदान करायची असेल,
- जर ही माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य असेल.
- जर त्याच्या हितसंबंधांसाठी आम्हाला ही माहिती प्रदान करणे आवश्यक असेल (उदा. फसवणूक प्रतिबंध).

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- कंपनी या कारणाचा वापर कर्जदारांची माहिती मार्केटिंगच्या उद्देशाने इतर कोणालाही (गट कंपन्यांसह) देण्यासाठी करणार नाही.
- जर कर्जदाराने इतर उत्पादने किंवा सेवा प्रदान करण्यासाठी त्याच्या गट / सहयोगी / संस्था किंवा कंपन्यांना अशी माहिती प्रदान करण्यास / सामायिक करण्यास संमती दिली असेल तर.
- जिथे कर्जदार आम्हाला इतर सेवा किंवा उत्पादने प्रदान करण्यासाठी त्याच्या गट / सहकारी / संस्था किंवा कंपन्यांना अशी माहिती उघड करण्यास सांगतात.

एक. कंपनीच्या प्रमुख वचनबद्धता आणि घोषणा:

एक.एक. आर्थिक व्यवहार करताना प्रामाणिकपणे, न्याय्य आणि वाजवी पद्धतीने वागणे आणि आपल्या कर्जदारांना प्रामाणिकपणा आणि पारदर्शकतेच्या नैतिक तत्वांवर वागवणे.

एक.दो. लिंग, वंश, जात, धर्म किंवा भाषेच्या आधारे ग्राहकांशी भेदभाव न करणे आणि सर्व ग्राहकांशी सातत्याने आणि न्याय्य वागणूक देणे.

एक.तीन. कंपनीच्या नोंदणीकृत कार्यालयातील सूचना फलकावर फेअर प्रॅक्टिस कोड ठळकपणे प्रदर्शित करणे आणि अनुपालन सुनिश्चित करण्यासाठी यंत्रणा बसविणे. शिवाय, कंपनी नेहमीच आपल्या ग्राहकांकडून नवीन कल्पना आणि सूचनांचे स्वागत करते, यासाठी सूचना पेट्या नोंदणी कार्यालयात ठेवण्यात आल्या आहेत.

एक.चार. खाऱ्याच्या पुस्तकाच्या देखभालीमध्ये पारदर्शकता सुनिश्चित करणे आणि पात्र लेखा परीक्षकांद्वारे वित्तीय विवरणपत्रांचे प्रकटीकरण करणे.

संचालक मंडळ आणि ऑटोमनीची व्यवस्थापन टीम एफपीसीची अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार आहे आणि हे सुनिश्चित करण्यासाठी की त्याचे कामकाज सर्व भागधारकांना न्याय्य आणि न्याय्य पद्धतीने ऑफर करण्यासाठी त्यांची दृढ वचनबद्धता प्रतिबिंबित करते, ऑटोमनी म्हणून कर्ज देण्यासह विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादने वेळोवेळी प्रदान करू शकतात आणि सर्व ऑटोमनी कर्मचारी / प्रतिनिधींना या वचनबद्धतेची जाणीव असेल.

दो. कर्ज मिळविण्यासाठी अर्ज आणि त्यांच्या प्रक्रियेसाठी

अ) कर्जदाराशी सर्व संप्रेषण स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजलेल्या भाषेत असेल.

आ) सर्व कर्ज अर्जांमध्ये सर्व आवश्यक माहिती असेल, विशेषतः व्याज दर, प्रक्रिया शुल्क, विमा शुल्क, दंड शुल्क आणि थकीत शुल्क आणि कर्जदाराच्या व्याजावर परिणाम करणारे असे इतर शुल्क, जेणेकरून तो इतर एनबीएफसीद्वारे ऑफर केलेल्या अटी व शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करू शकेल जेणेकरून कर्जदाराद्वारे माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल.

इ) कर्जदाराच्या अर्जांमध्ये अर्जासाठी आवश्यक कागदपत्रे दर्शविणे जाणून घ्यावे. ऑटोमनी पात्र पात्रे अर्जदारांना क्रेडिट ऑफर करेल अशाच्या कर्ज किंवा वेगळे कर्ज घेण्याची आवश्यकता व्यक्त करतात.

ई) कर्जाचे अर्ज व इतर कागदपत्रे मिळाल्यास कंपनी पोचपावती देईल. कंपनी पक्षाला कर्ज अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी कोणतीही माहिती आणि दस्तऐवज प्रलंबित असल्याची माहिती देईल. कर्जाच्या अर्जावरील निर्णय पूर्ण कर्जाचा अर्ज प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत घेतला जाईल. एकदा सर्व माहिती योग्यरित्या प्राप्त झाली आणि भरली गेली आणि आवश्यक कागदपत्रे सादर केली गेली आणि स्वीकारार्ह आढळली की कर्जाचा अर्ज पूर्ण मानला जाईल. कर्जाच्या अर्जांमध्ये आणि पोचपावतीमध्ये कर्जाच्या अर्जाचा निपटारा करण्याच्या कालावधीचा

उ) सर्व कर्जासंबंधित अधिकाऱ्याचा संपर्क क्रमांक दिला जाईल ज्याकडून तो कर्ज प्रक्रियेतील घडामोडींची चौकशी करू शकेल.

तीन. कर्जाचे मूल्यांकन आणि अटी / शर्ती

१. कंपनी कर्जदारास मंजूर पत्राद्वारे किंवा अन्यथा समजल्या जाणार्या या स्थानिक भाषेत कर्जदारास वार्षिक व्याज दराची रक्कम, वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) आणि त्याच्या अर्जाची पद्धत लेखी स्वरूपात देईल आणि

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

कर्जदाराद्वारे या अटी व शर्तीची स्वीकृती त्याच्या रेकॉर्डवर ठेवेल. कंपनी कर्ज करारामध्ये उशीरा परतफेड

केल्याबद्दल तंड शल्लकाना रक्कम ठरवून घ्यावेत

२. कंपनी कर्जदारासह करार / कर्ज करारामध्ये कायदेशीररित्या अंमलात आणण्यायोग्य पुनर्ताबा कलम प्रदान करेल. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, करार / कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये यासंबंधी तरतुदी देखील असणे आवश्यक आहे: (अ) ताबा घेण्यापूर्वी सूचना कालावधी; (ब) ज्या परिस्थितीत नोटीसचा कालावधी माफ केला जाऊ शकतो; (सी) सुरक्षा ताब्यात घेण्याची प्रक्रिया; (ड) मालमतेच्या विक्रीपूर्वी / लिलावापूर्वी कर्जदारास कर्जाची परतफेड करण्याची अंतिम संधी देण्यासंबंधीची तरतूद; (ई) कर्जदारास पुनर्ताबा देण्याची प्रक्रिया आणि (एफ) मालमतेच्या विक्रीपूर्वी लिलावाची प्रक्रिया आकस्मिक शुल्क स्वतंत्रपणे जाहीर करेल.
३. एनबीएफसी 15 एप्रिल 2024 रोजी 'कर्ज आणि अॅडव्हान्ससाठी की फॅक्ट्स स्टेटमेंट (केएफएस)' या परिपत्रकात समाविष्ट असलेल्या सूचनांचे पालन करतील.
४. कंपनी कर्ज कराराची एक प्रत कर्जदाराला समजेल अशा स्थानिक भाषेत, शक्यतो कर्जदाराला समजेल अशा स्थानिक भाषेत, सर्व कर्जदारांना कर्ज मंजूर करताना / वितरणाच्या वेळी सर्व कर्जदारांना कर्ज करारात नमूद केलेल्या सर्व संलग्नकांची एक प्रत सादर करेल.
५. समजुतदारपणे बळकटी देण्यासाठी, कंपनी अर्ज, मंजुरी आणि वितरणाच्या वेळी अटी व शर्ती आणि जबाबदार या यांचा पुनरुच्चार करेल.
६. कर्जदाराला स्पष्ट केलेल्या अटी व शर्तीमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश आहे, परंतु त्या मर्यादित नाहीत:
 - अ. कर्जाची परतफेड करण्याची पद्धत.
 - आ. कर्जाची रक्कम आणि कालावधी, व्याज दर, वार्षिक टक्केवारी दर, अर्जाची प्रक्रिया शुल्क पद्धत तसेच आकस्मिक शुल्कासह इतर शुल्क.
 - इ. परतफेडीची वारंवारता - साप्ताहिक, पाक्षिक किंवा मासिक (कर्जदाराच्या पर्यायाने).
 - ई. सह-कर्जदार / जामीनदाराच्या बाबतीत, डीफॉल्टच्या बाबतीत त्यांची जबाबदारी.
 - उ. कंपनीने वितरित केलेल्या निधीतून कर्जदाराने तयार केलेल्या पोर्टफोलिओचा पूल तपशील सादर करणे.
७. कंपनी कर्जाच्या अटीमध्ये विशेषतः व्याज दर आणि कालावधी, हप्त्यांची रक्कम आणि कर्जाचा कालावधी / (कर्ज प्रक्रिया / कार्यपद्धतीत कोणतेही बदल) संबंधित कोणत्याही बदलांसाठी योग्य सूचना देण्याचे वचन देते.

चार. विपणन आणि उत्पादन समन्वय

- अ. स्पष्टता, निष्पक्षता, वाजवी आणि दिशाभूल न करणारे प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करण्यासाठी सर्व जाहिरात आणि जाहिरात सामग्रीचे काळजीपूर्वक पुनरावलोकन केले जाईल. आम्ही आमच्या सर्व विपणन प्रयत्नांमध्ये पारदर्शकता आणि अखंडता राखण्यासाठी वचनबद्ध आहोत.
- आ. आमची कंपनी आमच्या कर्जदारांना आर्थिक उत्पादनांची विस्तृत श्रेणी प्रदान करण्यासाठी समर्पित आहे ज्यासाठी ते पात्र आहेत. या ऑफरमध्ये आमच्या कंपनीद्वारे अंतर्गत विकसित केलेली उत्पादने आणि सेवांचा समावेश असेल, तसेच आमच्या गटातील किंवा संबंधित कंपन्यांमधील संलग्न संस्थांद्वारे आणि बाह्य संस्थांसह धोरणात्मक भागीदारीद्वारे ऑफर केलेल्या उत्पादनांचा समावेश असेल.
- इ. आमच्या आर्थिक कर्जासह संलग्न संस्थांना आर्थिक प्रयत्नांमध्ये सहभाग देऊन आम्ही ऑफर करत असलेल्या विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादनांमध्ये समन्वय वाढवणे हे आमचे उद्दीष्ट आहे. या दृष्टिकोनाद्वारे, आम्ही आमच्या विविध उत्पादन पोर्टफोलिओचे फायदे जास्तीत जास्त वाढवताना आमच्या कर्जदारांसाठी एकूण मूल्य प्रस्ताव वाढवण्याचा प्रयत्न करू.

पाँच. विक्रीची उत्पत्ती

आमच्या कर्जदारांना त्यांच्या आवश्यकतांसाठी सर्वोत्तम उत्पादने आणि सेवा निवडण्यासाठी मार्गदर्शन करताना, आम्ही खालील प्रक्रियांचे पालन करतो:

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- कर्जदारांनी ज्या सेवा आणि उत्पादनांमध्ये स्वारस्य व्यक्त केले आहे त्या सेवा आणि उत्पादनांच्या प्रमुख वैशिष्ट्यांचा तपशील देणारी सर्वसमावेशक माहिती प्रदान करा.
- कर्जदारांच्या विशिष्ट गरजांशी सुसंगत खाती, उत्पादने आणि सेवांची माहिती द्या.
- आमच्या "आपल्या ग्राहकाला जाणून घ्या" मानदंडांची पूर्तता करण्यासाठी आणि प्रचलित कायदेशीर आणि नियामक जबाबदाऱ्यांचे पालन करण्यासाठी कर्जदारांकडून आवश्यक असलेल्या माहितीची स्पष्टपणे रूपरेखा द्या.
- डेटाबेसच्या उद्देशाने कर्जदार आणि त्यांच्या कुटुंबाबद्दल अतिरिक्त माहितीची आदरपूर्वक विनंती करा, जी कर्जदार स्वेच्छेने प्रदान करू शकतात.

b. आमची उत्पादने आणि सेवांमध्ये प्रवेश करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या विविध चॅनेलबद्दल माहिती प्रदान करण्यासाठी कंपनी वचनबद्ध आहे. याव्यतिरिक्त, आम्ही हे सुनिश्चित करतो की कर्जदारांना या चॅनेलशी संबंधित अधिक तपशील कोठे मिळू शकतात याबद्दल माहिती दिली जाईल.

c. कर्जदाराने उत्पादनाची निवड केल्यावर, आम्ही त्याच्या कार्यक्षमता आणि ऑपरेशनबद्दल स्पष्ट मार्गदर्शन करू, हे सुनिश्चित करू की कर्जदारांना ते कसे कार्य करते हे पूर्णपणे समजले आहे.
ड. आमची कंपनी कर्जदारांना त्यांच्या अधिकाराबद्दल आणि जबाबदाऱ्याबद्दल मार्गदर्शन करण्यासाठी समर्पित आहे ज्या अंतर्गत उत्पादन निवडले जाते. आम्ही हे सुनिश्चित करतो की कर्जदारांना त्यांच्या आर्थिक उद्दीष्टे आणि परिस्थितीशी सुसंगत निर्णय घेण्यासाठी योग्य माहिती आणि अधिकार आहेत.

छः. अटी व शर्तीमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण.

- अ) कंपनी कर्जदाराला कर्ज देणाऱ्याला समजलेल्या स्थानिक भाषेत वितरण वेळापत्रक, व्याज दर आणि कालावधी, सेवा शुल्क, प्रीपेमेंट शुल्क इ. यासह अटी व शर्तीमध्ये कोणत्याही बदलाची सूचना देईल. कंपनी हे देखील सुनिश्चित करेल की व्याज दर आणि शुल्कात बदल केवळ संभाव्यतेनेच होईल. या संदर्भात योग्य अट कर्ज करारात समाविष्ट केली जाईल.
- आ) कर्जदारांनुसार देयके परत मागविण्याचा / वेगवान करण्याचा निर्णय किंवा कामगिरी कर्ज कराराशी सुसंगत असेल. करारानुसार देयक परत मागविण्याचा निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा अतिरिक्त सिक्युरिटीज मिळविण्यापूर्वी कंपनीने कर्जदारांना 7 दिवसांची नोटीस दिली पाहिजे.
- इ) कंपनी सर्व थकबाकीच्या परतफेडीवर किंवा कर्जाच्या थकीत रकमेच्या वसुलीवर सर्व सिक्युरिटीज जारी करेल, कर्जदाराविरुद्ध कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या अधीन असेल. जर अशा सेटऑफच्या अधिकाराचा वापर करायचा असेल तर कर्जदारास उर्वरित दाव्यांबद्दल आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा होईपर्यंत सिक्युरिटीज टिकवून ठेवण्यास कंपनी कोणत्या अटीनुसार पात्र आहे याबद्दल संपूर्ण तपशीलांसह सूचना देईल.
- ई) कर्जदारांच्या ग्राहकांना कर्जाच्या सर्व अटी व शर्ती, वेळेवर परतफेड करण्याचे फायदे आणि कर्जावर डिफॉल्ट होण्याचे परिणाम याबद्दल स्पष्टपणे माहिती देईल.

सात. कर्ज वसुली

- अ) कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कामगिरीवर आधारित देय परत मागविण्याचा / गती देण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत आहे.
- आ) आपल्या कर्जदाराची थकबाकी वसूल करण्याच्या बाबतीत, कंपनी कर्जदाराला अवेळी सतत त्रास देणे, कर्ज वसुलीसाठी शक्तीचा वापर करणे इ. चा अवलंब करणार नाही. कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कर्जदारांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी कर्मचार्यांना पुरेसे प्रशिक्षण दिले गेले आहे.
- इ) सावकार म्हणून आपल्या अधिकाराची कोटिकोरपणे अंमलबजावणी करताना, कंपनी सभ्य भाषेवर विश्वास ठेवते आणि अपमानास्पद आणि कठोर शब्दांचा वापर टाळते.

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- आ) कर्जदाराला मूळ जंगम / स्थावर मालमतेची कागदपत्रे एकतर बँकिंग आउटलेट / शाखेत जिथे कर्ज खाते दिले गेले होते किंवा कंपनीच्या इतर कोणत्याही कार्यालयात कागदपत्रे उपलब्ध आहेत अशा कोणत्याही कार्यालयातून, तिच्या / त्याच्या पसंतीनुसार जमा करण्याचा पर्याय दिला जाईल.
- इ) मूळ जंगम / स्थावर मालमतेच्या कागदपत्रांच्या परताव्याची वेळ आणि ठिकाण प्रभावी तारखेला किंवा नंतर जारी केलेल्या कर्ज मंजूरी पत्रात नमूद केले जाईल.
- ई) एकमेव कर्जदार किंवा संयुक्त कर्जदारांच्या मृत्यूच्या आकस्मिक घटनेचे निराकरण करण्यासाठी, कंपनीकडे मूळ जंगम / स्थावर मालमतेची कागदपत्रे कायदेशीर वारसांना परत करण्याची विहित प्रक्रिया आहे. अशी प्रक्रिया कर्जदारांच्या माहितीसाठी इतर समान धोरणे आणि प्रक्रियेसह कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केली जाईल.
- उ) मूळ जंगम / स्थावर मालमतेची कागदपत्रे जाहीर करण्यास विलंब झाल्यास किंवा कर्जाची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंटनंतर 30 दिवसांपेक्षा जास्त काळ संबंधित रजिस्ट्रीकडे शुल्क समाधान फॉर्म दाखल करण्यात अयशस्वी झाल्यास, कंपनी कर्जदारास अशा विलंबाची कारणे कळवेल. कंपनीला उशीर झाल्यास, कर्जदाराला विलंबाच्या प्रत्येक दिवसासाठी ₹5,000 दराने भरपाई दिली जाईल.
- ऊ) मूळ जंगम / स्थावर मालमतेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान झाल्यास, कंपनी कर्जदारास जंगम / स्थावर मालमता कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट / प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि वरील कलम (ii) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च सहन करेल. तथापि, अशा प्रकरणांमध्ये, ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी कंपनीला 30 दिवसांचा अतिरिक्त कालावधी उपलब्ध असेल आणि त्यानंतर (म्हणजेच, एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) विलंब कालावधी दंडाची गणना केली जाईल.
- ऋ) या निर्देशानुसार प्रदान केलेली भरपाई कोणत्याही लागू कायद्यानुसार इतर कोणतीही भरपाई मिळविण्याच्या कर्जदाराच्या अधिकारांवर पूर्वग्रह न ठेवता असेल.

दस. ग्राहक संरक्षण तत्त्वे

अ) कर्जदारांनी परतफेड करण्याची पुरेशी क्षमता दर्शविली असेल आणि कर्ज कर्जदारांना अति-कर्जबाजारीपणाच्या महत्त्वपूर्ण जोखमीत ठेवणार नाही तरच कर्ज दिले जाईल याची खात्री करण्यासाठी कंपनी वाजवी पावले उचलेल. त्याचप्रमाणे, कंपनी कमी उत्पन्न असलेल्या ग्राहकांना दिलेली नॉन-क्रेडिट वित्तीय उत्पादने (जसे की विमा) योग्य आहेत याची पुरेशी काळजी घेईल.

ब) वित्तीय उत्पादनांची किंमत, अटी आणि शर्ती (व्याज शुल्क, विमा प्रीमियम, सर्व शुल्क इ. सह) पारदर्शक असतील आणि ग्राहकांना समजेल अशा अर्जाच्या फॉर्ममध्ये पुरेसे उघड केले जातील.

c) वैयक्तिक क्लायंट डेटाच्या गोपनीयतेचा आदर केला जाईल आणि खालील अपवादात्मक प्रकरणांव्यतिरिक्त क्लायंटच्या स्पष्ट परवानगीशिवाय अशा डेटाचा वापर इतर हेतूसाठी केला जाऊ शकत नाही:

- जर आपल्याला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती प्रदान करायची असेल तर
- जर ही माहिती उघड करणे जनतेचे कर्तव्य असेल तर
- जर आमच्या हिताची आवश्यकता असेल तर आम्हाला ही माहिती (उदा. फसवणूक प्रतिबंध) बँका / वित्तीय संस्था / आमचे गट आणि सहयोगी कंपन्यांना प्रदान करणे आवश्यक आहे.
- आम्ही विपणनाच्या उद्देशाने इतर कोणालाही कर्जदारांची माहिती देण्यासाठी या कारणाचा वापर करणार नाही.

ग्यारह. तक्रार निवारण यंत्रणा

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- अ) कंपनी संस्थेमध्ये योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा तयार करेल. अशा यंत्रणेने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की कंपनीच्या संस्थांच्या कार्यकर्त्यांच्या निर्णयांमुळे उद्भवणारे सर्व विवाद ऐकले जातील आणि किमान पुढील उच्च स्तरावर निकाली काढले जातील.
- आ) संचालक मंडळाने फेअर प्रॅक्टिस कोडचे पालन आणि व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरांवर तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेण्याची तरतूद केली पाहिजे. अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल मंडळाद्वारे विहित केल्यानुसार नियमित अंतराने मंडळाकडे सादर केला जाऊ शकतो.
- इ) कर्जदारांच्या फायद्यासाठी, कंपनीच्या सर्व शाखा / ठिकाणी जेथे व्यवसाय केला जातो तेथे खालील माहिती ठळकपणे प्रदर्शित केली जाईल:

म्हणजेच, तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचे नाव आणि संपर्क तपशील (दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक तसेच ईमेल पत्ता) ज्यांच्याशी कंपनीविरुद्धच्या तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी संपर्क साधला जाऊ शकतो.

- जर कर्जदारांच्या तक्रारीचे 30 दिवसांच्या कालावधीत निवारण झाले नाही तर कर्जदार आरबीआय सीएमएस पोर्टलवर तक्रार नोंदवू शकतो - <https://cms.rbi.org.in>

स्तर 1 वाढ:

कर्जदारांच्या कोणत्याही तक्रारी / तक्रारीच्या बाबतीत, त्यांनी तक्रार निवारण अधिकाऱ्याला लेखी कळवले पाहिजे. तक्रार निवारण अधिकारी तातडीने 15 दिवसांच्या आत तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी सर्व प्रयत्न करतील.

तक्रार निवारण अधिकारी सह नोडल अधिकारी

श्रीरंग दाते

मुख्य जोखीम अधिकारी
grievanceredressal@automony.in

022-49733139

(सार्वजनिक सुट्टी वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 05:00 च्या दरम्यान)

जर दिलेल्या वेळेत तक्रारीचे निराकरण झाले नाही किंवा कर्जदार वरील चॅनेलद्वारे प्रदान केलेल्या उपायांवर समाधानी नसेल तर कर्जदार खालील गोष्टींकडे संपर्क साधू शकतो:

स्तर 2 वाढ:

कंपनीचे संचालक खालील संपर्क तपशील:

श्री. ऋषभ बाफना

संचालक
rishabb@automony.in

(सार्वजनिक सुट्टी वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 05:00 च्या दरम्यान)

कर्जदाराला 15 दिवसांच्या आत प्रतिसाद मिळेल. कृपया या संदर्भात आपल्या आधीच्या संभाषणाचा संदर्भ उद्धृत करा.

स्तर 3 वाढ:

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

वर नमूद केल्याप्रमाणे विविध माध्यमांद्वारे दिलेल्या ठरावावर कर्जदार अद्याप समाधानी नसेल किंवा 30 दिवसांच्या कालावधीत तक्रारीचे निवारण झाले नाही, तर तक्रारदार लोकपाल योजनेतर्गत केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्राकडे तक्रार करू शकतो ज्यांच्या अधिकारक्षेत्रात आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेडचे नोंदणीकृत कार्यालय येते.

योजनेतर्गत ऑनलाइन केलेल्या तक्रारी पोर्टलवर (<https://cms.rbi.org.in>) नोंदवल्या जातील. इलेक्ट्रॉनिक मोड (ई-मेल) आणि प्रत्यक्ष स्वरूपात, पोस्टल आणि हाताने वितरित केलेल्या तक्रारींसह, तपासणी आणि प्रारंभिक प्रक्रियेसाठी रिझर्व्ह बँकेचे केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्र स्थापित केलेल्या ठिकाणी पाठविल्या जातील.

स्तर 4 वाढ:

वैकल्पिकरित्या, ग्राहक प्रादेशिक कार्यालयाच्या प्रभारी अधिकाऱ्याकडे अपील करू शकतो रिझर्व्ह बँकेचा बिगर-बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग खालील तपशिलानुसार खालील तपशील कार्यक्षेत्र कंपनीचे नोंदणीकृत कार्यालय येते.

प्रभारी अधिकारी
रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया,
बिगर बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग,
मध्यवर्ती कार्यालय केंद्र I,
वर्ल्ड ट्रेड सेंटर,
कफ परेड,
कुलाबा, मुंबई – 400005

बारह. रिझर्व्ह बँक – एकात्मिक लोकपाल योजना, 2021

ठळक वैशिष्ट्ये:

आरबीआयच्या अधिसूचनेनुसार सी.ई.पी.डी. पी.आर.डी. क्रमांक S873/13.01.001/2021-22 दिनांक 12 नोव्हेंबर 2021, एकात्मिक लोकपाल योजना, 2021 (लोकपाल योजना, 2021) 12 नोव्हेंबर 2021 पासून प्रभावी आहे. लोकपाल योजना, 2021 ने आरबीआय लोकपाल यंत्रणेला तटस्थ बनवून 'एक राष्ट्र एक लोकपाल' हा दृष्टिकोन स्वीकारला आहे. लोकपाल योजना, 2021 मध्ये आरबीआयच्या तीन लोकपाल योजनांचे एकत्रीकरण करण्यात आले आहे. लोकपाल योजना, 2006;

(ii) बिगर -बँकिंग वित्तीय कंपन्यांसाठी लोकपाल योजना, 2018; आणि

(iii) डिजिटल व्यवहारांसाठी लोकपाल योजना, 2019.

लोकपाल योजना 2021 अंतर्गत तक्रार निवारणाची प्रक्रिया:

एक. तक्रारीची कारणे:

सेवेत कमतरता निर्माण झाल्यास नियमन केलेल्या घटकाची कोणतीही कृती/वगळणूक वैयक्तिकरित्या किंवा अधिकृत प्रतिनिधीद्वारे तक्रार दाखल करू शकते.

"अधिकृत प्रतिनिधी" म्हणजे वकीलाव्यतिरिक्त इतर व्यक्ती (वकील पीडित व्यक्ती नसल्यास) लोकपालासमोर कार्यवाहीत तक्रारदाराचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी योग्यरित्या नियुक्त आणि लिखित स्वरूपात अधिकृत केलेली व्यक्ती.

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

दो. लोकपाल योजना, 2021 अंतर्गत तक्रार केल्याशिवाय :

१. तक्रारदाराने, योजने अंतर्गत तक्रार करण्यापूर्वी संबंधित नियामक संस्थेकडे लेखी तक्रार केली होती.
 - अ. नियमन केलेल्या घटकाने तक्रार पूर्णपणे किंवा अंशतः नाकारली होती आणि तक्रारदार उत्तराने समाधानी नाही; किंवा तक्रारदाराला नियमन केलेल्या घटकाला तक्रार मिळाल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत कोणतेही उत्तर मिळाले नाही; आणि
 - आ. तक्रारदाराला विनियमित संस्थेकडून तक्रारीचे उत्तर मिळाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत किंवा जेथे कोणतेही उत्तर प्राप्त झाले नाही तेथे तक्रारीच्या तारखेपासून एक वर्ष आणि 30 दिवसांच्या आत लोकपालाकडे तक्रार केली जाते.
२. तक्रार आधीपासूनच असलेल्या कारवाईच्या समान कारणाच्या संदर्भात नाही:
 - अ. लोकपालासमोर प्रलंबित किंवा लोकपाल, एकाच तक्रारदाराकडून किंवा एक किंवा अधिक तक्रारदार, किंवा संबंधित पक्षांपैकी एक किंवा अधिक पक्षांकडून प्राप्त झाले किंवा नाही;
 - आ. कोणत्याही न्यायालय, न्यायाधिकरण किंवा लवाद किंवा इतर कोणत्याही मंच किंवा प्राधिकरणासमोर प्रलंबित; किंवा, कोणत्याही न्यायालय, न्यायाधिकरण किंवा लवाद किंवा इतर कोणत्याही मंच किंवा प्राधिकरणाद्वारे, त्याच तक्रारदाराकडून किंवा संबंधित एक किंवा अधिक तक्रारदार / पक्षकारांकडून प्राप्त झाले किंवा न मिळालेले असो.
३. तक्रार अपमानास्पद किंवा क्षुल्लक किंवा त्रासदायक स्वरूपाची नाही;
४. अशा दाव्यांसाठी मर्यादा अधिनियम, 1963 अंतर्गत विहित मर्यादेचा कालावधी संपण्यापूर्वी नियमन केलेल्या घटकाकडे तक्रार केली गेली होती;
५. तक्रारदार योजनेच्या कलम 11 मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे संपूर्ण माहिती प्रदान करते;
६. वकील पीडित व्यक्ती नसल्यास तक्रारदाराने वैयक्तिकरित्या किंवा वकिलाव्यतिरिक्त इतर अधिकृत प्रतिनिधीद्वारे तक्रार दाखल केली आहे.

तीन. लोकपाल योजना, 2021 अंतर्गत तक्रारीची देखभाल न करण्याची कारणे पुढील बाबींशी संबंधित आहेत

- अ. आरईचा व्यावसायिक निर्णय / व्यावसायिक निर्णय;
- आ. आउटसोर्सिंग कराराशी संबंधित विक्रेता आणि आरई यांच्यातील विवाद;
- इ. तक्रार थेट लोकपालांना संबोधित केली जात नाही;
- ई. आरईच्या व्यवस्थापन किंवा कार्यकारी अधिकाऱ्यांविरुद्ध सामान्य तक्रारी;
- उ. असा विवाद ज्यामध्ये वैधानिक किंवा कायद्याची अंमलबजावणी करणार्या या प्राधिकरणाच्या आदेशांचे पालन करून कारवाई सुरू केली जाते;
- ऊ. सेवा रिझर्व्ह बँकेच्या नियामक कक्षेत नाही;
- ऋ. आरई मधील विवाद; आणि
- लृ. आरईच्या कर्मचारी-नियोक्ता नातेसंबंधाचा विवाद.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन: U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय: 1002, मजला-10, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कच्या सामने, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई - 400013
ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

चार. तक्रार दाखल करण्याची प्रक्रिया:

एनबीएफसीकडे लेखी तक्रार

30 दिवसांच्या शेवटी

जर एनबीएफसीने तक्रार पूर्णपणे किंवा अंशतः नाकारली आणि ग्राहक प्रतिसादावर असमाधानी राहिला किंवा एनबीएफसीकडून कोणतेही उत्तर प्राप्त झाले नाही आणि ग्राहकाने इतर कोणत्याही फोरमशी संपर्क साधला नसेल तर

लोकपालाकडे तक्रार दाखल करणे

(एनबीएफसीकडून उत्तर मिळाल्यापासून एक वर्षाच्या आत; किंवा एनबीएफसीकडून उत्तर न

मिळाल्यास एक वर्ष आणि 30 दिवसांच्या आत)
अ) सीएमएस पोर्टल (<https://cms.rbi.org.in>); किंवा

आ) इलेक्ट्रॉनिक किंवा फिजिकल मोड ते सेंट्रलाइज्ड रिसिट अँड प्रोसेसिंग सेंटर

(सीआरपीसी)

ई-मेल: CRPC@rbi.org.in

पत्ता:

सेंट्रलाइज्ड रिसिट अँड प्रोसेसिंग सेंटर (सीआरपीसी),

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया,

4 था मजला, आरबीआय भायखळा कार्यालय इमारत,

मुंबई सेंट्रल रेल्वे स्थानकाच्या सामने,

भायखळा, मुंबई-400 008

पाँच. अपीलीय प्राधिकरणासमोर अपील:

लोकपाल कार्यालयाने केलेल्या तक्रारीचा पुरस्कार किंवा नकार यामुळे व्यथित झालेल्या तक्रारदाराला, तक्रार प्राप्त झाल्यापासून किंवा नाकारल्यापासून 30 दिवसांच्या आत, आरबीआयच्या ग्राहक शिक्षण आणि संरक्षण विभाग (सीईपीडी) च्या कार्यकारी संचालकांकडे अपील करू शकते.

अपीलीय प्राधिकरण, जर तक्रारदाराकडे वेळेच्या आत अपील न करण्याचे पुरेसे कारण आहे याची खात्री पटली असेल तर आणखी 30 दिवसांपेक्षा जास्त कालावधी लागू करू शकत नाही.

छः. तक्रारीचे निवारण:

लोकपालासमोरील कार्यवाही सारांशरूपाने आहे.

सोयी, समेट किंवा मध्यस्थीद्वारे सेटलमेंटला प्रोत्साहन देते. पोहोचले नसल्यास, पुरस्कार / आदेश जारी

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन: U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय: 1002, मजला-10, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कच्या सामने, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई - 400013
ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

करू शकता

तेरह. अवाजवी व्याज आकारण्याबाबत नियमन

- अ) निधीची किंमत, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम इत्यादी संबंधित घटक लक्षात घेऊन कंपनी व्याजदर मॉडेलचा अवलंब करेल आणि कर्ज आणि आगाऊ रकमेसाठी आकारल्या जाणार्या व्याजाचा दर निश्चित करेल. व्याजाचा दर आणि जोखीम श्रेणीसाठी दृष्टीकोन आणि कर्जदारांच्या वेगवेगळ्या श्रेणींना वेगवेगळे व्याजदर आकारण्याचे औचित्य कर्जदाराला अर्जाद्वारे उघड केले जाईल आणि मंजूरी पत्रात स्पष्टपणे कळवले जाईल.
- आ) व्याजाचे दर आणि भिन्न दरासाठी जोखमीच्या श्रेणीचा दृष्टीकोन देखील कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून दिला जाईल किंवा संबंधित वृत्तपत्रांमध्ये प्रकाशित केला जाईल. वेबसाइटवर प्रकाशित केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती जेव्हा व्याज दरांमध्ये बदल होईल तेव्हा अद्यतनित केली पाहिजे.
- इ) व्याजाचा दर वार्षिक दर असावा जेणेकरून कर्जदारास खात्यावर आकारल्या जाणार्या अचूक दरांची माहिती असेल.
- ई) कर्ज मंजूरीच्या तारखेपासून किंवा कर्ज कराराच्या अंमलबजावणीच्या तारखेऐवजी ग्राहकाला प्रत्यक्ष निधी वितरणाच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाईल.
- उ) धनादेशाद्वारे कर्ज वितरित केल्यास, जेथे धनादेशाच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाते, कंपनीने ग्राहकाला धनादेश देण्यास विलंब टाळला पाहिजे.
- ऊ) महिन्याच्या कालावधीत कर्जाचे वितरण किंवा परतफेडीच्या बाबतीत, संपूर्ण महिन्याऐवजी केवळ त्या कालावधीसाठी व्याज आकारले जाईल ज्या कालावधीसाठी कर्ज थकीत होते.
- ऋ) जर एक किंवा अधिक हप्ते आगाऊ जमा केले गेले असतील तर व्याज आकारण्यासाठी आगाऊ रक्कम संपूर्ण कर्जाच्या रकमेतून वगळली जाईल.
- ल) आरबीआय/2014-15/12 डीएनबीएस (पीडी) वर जारी केलेल्या परिपत्रकानुसार. CC.NO 399/03.10.42/2014-15 दि. 14 जुलै 2014, कंपनी वैयक्तिक कर्जदारांना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर हेतूसाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जावर फोरक्लोजर शुल्क / प्री-पेमेंट दंड आकारणार नाही.

चौदह. शारीरिकदृष्ट्या / अंध अपंगांसाठी कर्जाची सुविधा

कंपनीने आपली कर्ज मंजूरी प्रक्रिया अशा प्रकारे तयार केली आहे की ती अपंगत्वाच्या कारणास्तव शारीरिक/दृष्टीहीन अर्जदारांना कर्ज सुविधांसह उत्पादने आणि सुविधांचा विस्तार करताना कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव करण्यास प्रतिबंध करते. कंपनीच्या सर्व शाखा अशा व्यक्तींना विविध व्यवसाय सुविधांचा लाभ घेण्यासाठी शक्य ती सर्व मदत करतात. योग्य मॉड्यूल देखील समाविष्ट आहे ज्यामध्ये सर्व स्तरांवरील त्यांच्या कर्मचार्यांसाठी आयोजित केलेल्या सर्व प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये कायदा आणि आंतरराष्ट्रीय अधिवेशनांद्वारे अपंग व्यक्तींच्या हक्कांची हमी समाविष्ट आहे. तसेच, कंपनी विद्यमान तक्रार निवारण यंत्रणे अंतर्गत दिव्यांग व्यक्तींच्या तक्रारींचे निवारण सुनिश्चित करते.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन: U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय: 1002, मजला-10, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कच्या सामने, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई - 400013
ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

पंद्रह. सामान्य

- अ) कर्ज मंजूर करण्याच्या अटी व शर्तीमध्ये प्रदान केलेल्या हेतूशिवाय कंपनी कर्जदाराच्या कारभारात हस्तक्षेप करण्यापासून परावृत्त करेल (जोपर्यंत कर्जदाराने यापूर्वी उघड केलेली नवीन माहिती सावकाराच्या लक्षात आली नाही).
- आ) कर्जदाराकडून किंवा कर्जदात्याकडून कर्ज खात्याच्या हस्तांतरणासाठी विनंती प्राप्त झाल्यास, जे खाते ताब्यात घेण्याचा प्रस्ताव ठेवत आहे, संमती किंवा अन्यथा म्हणजे, कंपनीचा आक्षेप असल्यास विनंती प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत कळविला जाईल. हे हस्तांतरण कायद्याशी सुसंगत पारदर्शक कराराच्या अटीनुसार असेल.
- इ) कंपनी गुन्हेगार कर्जदाराला सकाळी 08:00 ते संध्याकाळी 07:00 दरम्यान कॉल करेल. जोपर्यंत कर्जदाराच्या व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीत नमूद केलेल्या तासांच्या बाहेर त्यांना अन्यथा कॉल करणे आवश्यक नाही.
- ई) कंपनी आवश्यक असल्यास, दोषी कर्जदाराकडून आकारलेल्या सुरक्षिततेची अंमलबजावणी करण्याची व्यवस्था करू शकते, केवळ अशा अंमलबजावणी कारवाईची थकबाकी, खर्च आणि खर्च वसूल करण्याच्या उद्देशाने.
- उ) कंपनी हे सुनिश्चित करेल की त्याची सुरक्षा, मूल्यांकन आणि प्राप्तीची अंमलबजावणी करण्याची संपूर्ण प्रक्रिया न्याय्य आणि पारदर्शक असेल.

सोलह. अभिप्राय आणि सूचना

आम्ही आमच्या कर्जदारांना आमच्या सेवा सुधारण्यात मदत करण्यासाठी आमच्या सेवेवर अभिप्राय देण्याची विनंती करतो.

सत्रह. ओव्हरराइडिंग इफेक्ट

जर या धोरणातील कोणतेही कलम आरबीआयच्या लागू मार्गदर्शक तत्वांचे उल्लंघन करत असेल आणि वेळोवेळी त्यात सुधारणा केली जाऊ शकते, तर आरबीआयच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या तरतुदी या धोरणाच्या आशयांना मागे टाकतील.

अठ्ठारह. पुनरावलोकन

संचालक मंडळ वेळोवेळी फेअर प्रॅक्टिस कोडमध्ये कोणत्याही बदलांचे पुनरावलोकन आणि मान्यता देण्यास अधिकृत आहे.



श्री. ऋषभ बाफना
संचालक

आरबीएसजी कैपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन: U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय: 1002, मजला-10, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कच्या सामने, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई - 400013

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

डीआयएन.: 06492455

ठिकाण : मुंबई

(मूळत: दत्तक घेतलेले: 08/01/2024)