

निष्पक्ष सराव कोड

परिचय:

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड ("कंपनी" किंवा ऑटोमोनी") ही एक नॉन-सिस्टीमली महत्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी ("बेस लेयर") आहे, कंपनी आपल्या कर्जदारांशी व्यवहार करताना निष्पक्ष व्यवसाय पद्धती स्थापित करण्यासाठी आरबीआयने निर्धारित केलेल्या धोरणात्मक मार्गदर्शक तत्वांचे पुनरावलोकन आणि अनुसरण करण्याचा प्रयत्न करते. त्यानुसार या फेअर प्रॅक्टिस कोडमध्ये ("एफपीसी" किंवा "कोड") मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 नुसार सुधारणा करण्यात आली आहे. त्यामुळे या निर्देशांच्या अनुषंगाने कंपनीच्या संचालक मंडळाने वेळोवेळी या संहितेची आखणी, मंजूरी व आढावा घेतला आहे. कंपनी नेहमीच वेळोवेळी सर्वोत्तम व्यवसाय पद्धतींचा अवलंब करेल आणि या संहितेत आलेल्या सर्व सुचनांचे पालन करेल. आरबीआय/2015-16/16 डीएनबीआर (पीडी) सीसी.क्र.054/03.10.119/2015-16 दिनांक 01 जुलै 2015, ज्यामध्ये भारतीय रिझर्व्ह बँकेने (आरबीआय) एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोडवरील मार्गदर्शक तत्वांमध्ये सुधारणा केली आहे. हे सर्व मास्टर डायरेक्शन - नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - नॉन-सिस्टीमली महत्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी (रिझर्व्ह बँक) निर्देश, 2016 मध्ये एकत्रित केले गेले ज्याची जागा मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 दिनांक 19 ऑक्टोबर 2023 ने वेळोवेळी सुधारित केली. खाली नमूद केल्याप्रमाणे फेअर प्रॅक्टिस कोड वरील आरबीआय परिपत्रक / निर्देशात समाविष्ट एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोडवरील या मार्गदर्शक तत्वांशी / निर्देशांशी सुसंगत आहे. हे कर्जदारांशी व्यवहार करताना कंपनीसाठी किमान फेअर प्रॅक्टिस मानके निश्चित करते. हे कर्जदारांना निष्पक्ष आणि पारदर्शक पद्धतीने माहिती प्रदान करते आणि कंपनीने त्यांच्याशी दैनंदिन आधारावर कसे व्यवहार करणे अपेक्षित आहे हे स्पष्ट करते.

संहितेचे उद्दिष्ट

या संहितेच्या विकासामागील प्राथमिक उद्दिष्टे खालीलप्रमाणे आहेत:

- (अ) कर्जदारांशी व्यवहार करताना चांगल्या, न्याय्य आणि विश्वासार्ह पद्धतींना प्रोत्साहन देणे;
- (ब) कर्जदारांना सेवांकडून काय अपेक्षा करता येईल याची अधिक चांगली समज होण्यासाठी पारदर्शकता वाढविणे.
- (क) स्पर्धेच्या माध्यमातून बाजारातील शक्तींना उच्च ऑपरेटिंग मानके प्राप्त करण्यासाठी प्रोत्साहित करणे;
- (ड) कर्जदार आणि कंपनी यांच्यात निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंधांना प्रोत्साहन देणे.

गोपनीयता[संपादन] /

- कर्जदारांनी अधिकृत केल्याशिवाय कंपनी सर्व वैयक्तिक माहिती खाजगी आणि गोपनीय मानणार आहे.
- कंपनी खालील अपवादात्मक प्रकरणे वगळता समूहासह इतर कोणत्याही संस्थेला व्यवहाराचा तपशील उघड करणार नाही.
- जर कंपनीला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती पुरवायची असेल तर,
- ही माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य असेल तर.
- जर त्याच्या हितासाठी आपल्याला ही माहिती देणे आवश्यक असेल (उदा. फसवणूक प्रतिबंध).

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- कर्जदारांची माहिती इतर कोणालाही (समूह कंपन्यांसह) देण्यासाठी कंपनी या कारणाचा वापर मार्केटिंगच्या उद्देशाने करणार नाही.
- कर्जदारांनी इतर उत्पादने किंवा सेवा प्रदान करण्यासाठी अशी माहिती आपल्या समूहास / सहयोगी / संस्था किंवा कंपन्यांना प्रदान करण्यास / सामायिक करण्यास संमती / सहमती दिली असेल तर.
- जेथे कर्जदार आम्हाला इतर सेवा किंवा उत्पादने प्रदान करण्यासाठी अशी माहिती आपल्या गट / सहयोगी / संस्था किंवा कंपन्यांना उघड करण्यास सांगतात.

एक. कंपनीची प्रमुख वचनबद्धता आणि घोषणा:

- एक.एक. आर्थिक व्यवहार करताना प्रामाणिकपणे, निष्पक्षपणे आणि वाजवी पणे वागणे आणि आमच्या कर्जदारांना सचोटी आणि पारदर्शकतेच्या नैतिक तत्वांवर व्यवहार करणे.
- एक.दो. लिंग, वंश, जात, धर्म किंवा भाषेच्या आधारावर ग्राहकांशी भेदभाव न करणे आणि सर्व ग्राहकांना सातत्याने आणि निष्पक्षपणे वागवणे.
- एक.तीन. कंपनीच्या नोंदणीकृत कार्यालयातील सूचना फलकावर फेअर प्रॅक्टिस कोड ठळकपणे प्रदर्शित करणे आणि त्याचे पालन सुनिश्चित करण्यासाठी यंत्रणा उभी करणे. शिवाय, कंपनी नेहमीच आपल्या ग्राहकांच्या नवीन कल्पना आणि सूचनांचे स्वागत करते. त्यासाठी रेजिड कार्यालयात सूचना पेट्या देवल्या जाणून.
- एक.चार. पात्र लेखापरीक्षकांमार्फत हिशेबाच्या पुस्तकांची देखभाल आणि वित्तीय विवरण जाहीर करण्यात पारदर्शकता सुनिश्चित करणे.
- संचालक मंडळ आणि ऑटोमोनीचे व्यवस्थापन कार्यसंघ एफपीसीची अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार आहेत आणि हे सुनिश्चित करण्यासाठी की त्याचे कामकाज सर्व भागधारकांना न्याय्य आणि समन्यायी पद्धतीने ऑफर करण्यासाठी आपली मजबूत वचनबद्धता प्रतिबिंबित करते, ऑटोमोनी वेळोवेळी कर्ज देण्यासह विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादने प्रदान करू शकतात आणि सर्व ऑटोमोनी कर्मचारी / प्रतिनिधींना या वचनबद्धतेची जाणीव असेल.

दो. कर्ज घेण्यासाठी चे अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

- अ) कर्जदाराशी होणारे सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल अशा भाषेत असतील.
- आ) सर्व कर्ज अर्जात सर्व आवश्यक माहिती असेल, विशेषतः व्याजदर, प्रक्रिया शुल्क, विमा शुल्क, दंड शुल्क आणि थकित शुल्क आणि असे इतर शुल्क जे कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करतात, जेणेकरून तो इतर एनबीएफसीद्वारे ऑफर केलेल्या अटी आणि शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करू शकेल जेणेकरून कर्जदारास माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल. कर्जाच्या अर्जात अर्जासोबत सादर करावयाची कामदपत्रे दर्शविली जातील.
- इ) ऑटोमोनी पात्र कर्जदारांना क्रेडिट प्रदान करेल जे त्याच्या कर्ज विमती पत्राद्वारे कर्ज घेण्याची आवश्यकता व्यक्त करतात.
- ई) कर्ज अर्ज व इतर कागदपत्रे प्राप्त करण्यासाठी कंपनी पावती देईल. कर्ज अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी कोणतीही माहिती आणि दस्तऐवज प्रलंबित असल्याची माहिती कंपनी पक्षाला देईल. पूर्ण कर्ज अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत कर्जाच्या अर्जावर निर्णय घ्यावा. सर्व माहिती प्राप्त झाल्यानंतर आणि भरल्यानंतर आणि आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर आणि स्वीकारार्ह आढळल्यानंतर कर्जाचा अर्ज पूर्ण मानला जाईल. कर्ज अर्ज आणि अर्जासोबतचे सर्व कागदपत्रे आणि कोणत्याही कागदांची किंवा इतर दस्तऐवजांची प्रत कंपनीकडे जमविण्याची आवश्यकता आहे. कर्ज अर्ज आणि अर्जासोबतचे सर्व कागदपत्रे आणि कोणत्याही कागदांची किंवा इतर दस्तऐवजांची प्रत कंपनीकडे जमविण्याची आवश्यकता आहे.
- उ) कर्ज अर्जासोबतचे सर्व कागदपत्रे आणि कोणत्याही कागदांची किंवा इतर दस्तऐवजांची प्रत कंपनीकडे जमविण्याची आवश्यकता आहे.

तीन. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी / शर्ती

१. कंपनीने कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे स्थानिक भाषेत लेखी स्वरूपात कर्जदाराला वार्षिक व्याजदराची रक्कम, वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) व त्याची अर्ज करण्याची पद्धत कळवावी व कर्जदाराने या अटी व शर्तीचा स्वीकार

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

आपल्या रेकॉर्डवर ठेवावा. कंपनीने कर्ज करारामध्ये उशीरा परतफेडीच्या दंडात्मक शुल्काचा उल्लेख

ठळक पणे क्गना

२. कंपनी कर्जदाराशी करार / कर्ज करारामध्ये कायदेशीररित्या लागू करण्यायोग्य पुनर्ताबा कलम प्रदान करेल. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, करार / कर्ज कराराच्या अटी आणि शर्तीमध्ये खालील तरतुदी देखील असाव्यात: (अ) ताबा घेण्यापूर्वी नोटीस कालावधी; (ब) नोटीस कालावधी कोणत्या परिस्थितीत माफ केला जाऊ शकतो; (क) सुरक्षा ताब्यात घेण्याची कार्यपद्धती; (ड) मालमतेच्या विक्री/लिलावापूर्वी कर्जदाराला कर्जाच्या परतफेडीसाठी अंतिम संधी देण्यासंदर्भातील तरतूद; (इ) कर्जदाराला पुनर्ताबा देण्याची प्रक्रिया आणि (च) कर्जदाराच्या मालमतेच्या विक्री/लिलावाची प्रक्रिया.
३. मालमतेच्या विक्री/लिलावाची प्रक्रिया आकस्मिक शुल्क स्वतंत्रपणे जाहीर करेल.
४. एनबीएफसीने 15 एप्रिल 2024 च्या 'की फॅक्ट्स स्टेटमेंट (केएफएस फॉर लोन अँड अँडव्हान्सेस) वरील परिपत्रकातील सूचनांचे पालन करावे.
५. कर्ज मंजूर करताना/वितरणाच्या वेळी कंपनीने कर्ज कराराची प्रत व कर्जदाराला समजेल त्या स्थानिक भाषेत शक्यतो कर्जदाराला समजेल अशा स्थानिक भाषेत सर्व कर्जदारांना कर्ज करारात नमूद केलेल्या सर्व आवारांची प्रत सादर करावी.
६. सामंजस्य दृष्टी करण्यासाठी, कंपनी अर्ज, मंजुरी आणि वितरणाच्या वेळी अटी आणि शर्ती आणि जबाबदाऱ्यांचा पुनरुच्चार करेल.
७. कर्जदाराला समजावून सांगितलेल्या अटी आणि शर्तीमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश आहे, परंतु त्या मर्यादित नाहीत:
 - अ. कर्जाची परतफेड करण्याची पद्धत.
 - आ. कर्जाची रक्कम व मुदत, व्याजदर, वार्षिक टक्केवारी दर, अर्जाची प्रक्रिया शुल्क पद्धत तसेच आकस्मिक शुल्कासह इतर शुल्क.
 - इ. परतफेडीची वारंवारता - साप्ताहिक, पाक्षिक किंवा मासिक (कर्जदाराच्या पर्यायाने).
 - ई. सह-कर्जदार / जामीनदारांच्या बाबतीत, डिफॉल्ट झाल्यास त्यांची जबाबदारी.
 - उ. कर्जदाराने कंपनीने वितरीत केलेल्या निधीतून तयार केलेल्या पोर्टफोलिओचा पूल तपशील सादर करणे.
८. कर्जाच्या अटीमध्ये विशेषतः व्याजदर आणि कालावधी, हप्त्यांची रक्कम आणि कर्जाचा कालावधी / (कर्ज प्रक्रिया / कार्यपद्धतीत कोणतेही बदल) संबंधित कोणत्याही बदलासाठी कंपनी योग्य ती सूचना देण्याचे वचन देते.

चार. विपणन आणि उत्पादन समन्वय

- अ. स्पष्टता, निष्पक्षता, वाजवीपणा आणि दिशाभूल न करणारे प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करण्यासाठी सर्व जाहिरात आणि जाहिरात सामग्रीचे बारकाईने पुनरावलोकन केले जाईल. आम्ही आमच्या सर्व विपणन प्रयत्नांमध्ये पारदर्शकता आणि अखंडता राखण्यासाठी वचनबद्ध आहोत.
- आ. आमची कंपनी आमच्या कर्जदारांना अधिक उत्पादनांची विस्तृत श्रेणी प्रदान करण्यासाठी समर्पित आहे ज्यासाठी ते पात्र आहेत. या ऑफरमध्ये आमच्या कंपनीने अंतर्गत विकसित केलेली उत्पादने आणि सेवा, तसेच आमच्या गटातील किंवा संबंधित कंपन्यांमधील संलग्न संस्थांनी आणि बाह्य संस्थांसह धोरणात्मक भागीदारीद्वारे ऑफर केलेल्या उत्पादनांच्या समन्वय समन्वय असणे.
- इ. आमच्या आहवांना क्रिसमस महिन्याच्या संधींना सक्रियपणे प्रोत्साहन देऊन आम्ही ऑफर केलेल्या विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादनांमध्ये समन्वय वाढविणे हे आमचे उद्दीष्ट आहे. या दृष्टिकोनाद्वारे, आम्ही आमच्या वैविध्यपूर्ण उत्पादन पोर्टफोलिओचे फायदे जास्तीत जास्त वाढवताना आमच्या कर्जदारांसाठी एकंदर मूल्य प्रस्ताव वाढविण्याचा प्रयत्न करू.

पाँच. विक्री उत्पत्ती

आमच्या कर्जदारांना त्यांच्या गरजेनुसार उत्पादने आणि सेवा निवडण्यासाठी मार्गदर्शन करताना, आम्ही खालील प्रक्रियांचे पालन करतो:

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- कर्जदारांनी स्वारस्य दर्शविलेल्या सेवा आणि उत्पादनांच्या मुख्य वैशिष्ट्यांची तपशीलवार विस्तृत माहिती प्रदान करा.
- खाती, उत्पादने आणि सेवांबद्दल माहिती द्या जी कर्जदारांच्या विशिष्ट गरजा संरेखित करतात.
- आमच्या "नो युअर कस्टमर" निकषांची पूर्तता करण्यासाठी आणि प्रचलित कायदेशीर आणि नियामक दायित्वांचे पालन करण्यासाठी कर्जदारांकडून आवश्यक माहितीची स्पष्ट रूपरेषा द्या.
- डेटाबेस हेतूसाठी कर्जदार आणि त्यांच्या कुटुंबाबद्दल अतिरिक्त माहितीची आदरपूर्वक विनंती करतो, जी कर्जदार स्वेच्छेने प्रदान करू शकतात.

b. आमची उत्पादने आणि सेवांमध्ये प्रवेश करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या विविध चॅनेल्सची माहिती प्रदान करण्यासाठी कंपनी वचनबद्ध आहे. याव्यतिरिक्त, आम्ही हे सुनिश्चित करतो की कर्जदारांना या चॅनेल्सबद्दल अधिक तपशील कोठे प्रवेश करू शकतात याची माहिती दिली जाते.

क. कर्जदाराने एखाद्या उत्पादनाची निवड केल्यानंतर, आम्ही त्याची कार्यक्षमता आणि ऑपरेशनबद्दल स्पष्ट मार्गदर्शन देऊ, हे सुनिश्चित करू की कर्जदारांना ते कसे कार्य करते हे पूर्णपणे समजले आहे.
ड. आमची कंपनी कर्जदारांना त्यांचे हक्क आणि ज्या कार्यपद्धतींतर्गत उत्पादन निवडले जाते त्या पद्धतीशी संबंधित जबाबदाऱ्यांबद्दल मार्गदर्शन करण्यासाठी समर्पित आहे. आम्ही हे सुनिश्चित करतो की कर्जदारांना त्यांच्या आर्थिक उद्दीष्टे आणि परिस्थितीशी सुसंगत निर्णय घेण्यासाठी सुजाण आणि अधिकार आहेत.

छः. अटी व शर्तीतील बदलांसह कर्ज वाटप.

- अ) कंपनी कर्जदाराला कर्ज वाटपाचे वेळापत्रक, व्याजदर आणि आवर्तन, सेवा शुल्क, प्रीपेमेंट चार्जेस यासह अटी आणि शर्तीमध्ये बदल झाल्यास स्थानिक भाषेत नोटीस देईल. व्याज दर आणि शुल्कात बदल केवळ भविष्यातच करावेत, याची ही कंपनी खात्री करेल. यासंदर्भातील योग्य अट कर्ज करारात समाविष्ट केली जाईल.
- आ) करारानुसार देयक किंवा कामगिरी परत मागविण्याचा / वाढविण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत असेल. करारानुसार देयक किंवा कामगिरी परत मागविण्याचा / वाढविण्याचा निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा अतिरिक्त सिक्युरिटीज मागण्यापूर्वी, कंपनीने कर्जदारांना 7 दिवसांची नोटीस द्यावी.
- इ) कंपनी सर्व थकबाकीच्या परतफेडीवर किंवा कर्जाची थकीत रक्कम वसूल झाल्यानंतर कर्जदाराविरुद्ध कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकार ाच्या अधीन राहून सर्व सिक्युरिटीज जारी करेल. सेट ऑफच्या अशा अधिकाराचा वापर करायचा असेल तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांची संपूर्ण माहिती आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा / देय होईपर्यंत सिक्युरिटीज टिकवून ठेवण्याचा कंपनीला अधिकार असलेल्या अटींसह त्याविषयी
- ई) ~~सूचना दिलेल्या~~ कर्जाच्या सर्व अटी आणि शर्ती, वेळेवर परतफेडीचे फायदे आणि कर्ज न फेडण्याचे परिणाम याबद्दल स्पष्टपणे सूचित करेल.

सात. कर्जाची वसुली

- अ) कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कामगिरीच्या आधारे पेमेंट परत घेण्याचा / वेग वाढवण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत आहे.
- आ) आपल्या कर्जदाराची थकीत थकबाकी वसूल करण्याच्या बाबतीत कंपनी कर्जदाराला सतत त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी बाहुबलाचा वापर करणे इत्यादी नाहक छळ करणार नाही. कर्जदारांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी कर्मचारी परेसे प्रशिक्षित आहेत याची कंपनी खात्री करेल.
- इ) सावकार म्हणून आपल्या अधिकारांची कोटिकोरपण अंमलबजावणी करताना, कंपनी विनम्र भाषेवर विश्वास ठेवते आणि अपशब्द आणि कठोर शब्दांचा वापर टाळते.
- ई) कंपनी सर्व थकबाकी ची परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाची थकीत रक्कम वसूल केल्यावर कर्जदाराविरुद्ध असलेल्या इतर कोणत्याही दाव्यांसाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकार ाच्या अधीन राहून सर्व सिक्युरिटीज सोडण्याचे वचन देते. कंपनी आपल्या कर्जदारांना त्यांनी निवडलेल्या उत्पादन / सेवांचे नियमन करणार या कोणत्याही अटी आणि

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- शर्तीचे उल्लंघन केल्यास आकारल्या जाणार् या दंडाची माहिती देईल आणि त्यांनी निवडलेल्या उत्पादने आणि सेवांना लागू असलेल्या कोणत्याही शुल्काच्या शुल्क वेळापत्रकातील सर्व तपशील प्रदान करेल.
- उ) सेट ऑफच्या अशा कोणत्याही अधिकारीचा वापर करायचा असेल, तर कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांबद्दल संपूर्ण तपशीलासह आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा / देय होईपर्यंत सिक्युरिटीज टिकवून ठेवण्यास कंपनी कोणत्या अटीखाली पात्र आहे.

आठ. गोपनीयता आणि गोपनीयता

एक. क्रेडिट संदर्भ एजन्सी / क्रेडिट माहिती कंपनी (सीआयसी):

अ. कंपनी नियामक निर्देश / मार्गदर्शक तत्वे किंवा कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांनुसार आपल्या कर्जदारांच्या कर्जाचा तपशील आणि परतफेड ट्रॅक रेकॉर्डक्रेडिट माहिती कंपन्यांना सामायिक करू शकते.

आ. कर्जदारांनी देय असलेल्या वैयक्तिक कर्जांबद्दल कंपनी क्रेडिट माहिती कंपन्यांशी माहिती सामायिक करू शकते:

१. कर्जदार त्याच्या देयकांच्या मागे पडले आहेत
२. थकित रकमेचा वाद नाही
३. थकबाकी परतफेडीच्या आमच्या औपचारिक मागणीनंतर कर्जदारांनी पैसे दिलेले नाहीत.
- इ. त्याचवेळी, कंपनीचे प्रतिनिधी कर्जदारांना सीआयसीची भूमिका समजावून सांगतील आणि त्यांनी प्रदान केलेल्या माहितीचा कर्जदारांच्या क्रेडिट स्कोअर आणि क्रेडिट मिळविण्याच्या क्षमतेवर काय परिणाम होऊ शकतो.
- ई. कर्जदारांनी तशी परवानगी दिली असेल किंवा वैधानिक/ नियामक आवश्यकतांनी तसे नमूद केले असेल तर कंपनी कर्जदाराच्या खात्याची माहिती सीआयसीला देईल.

दो. माहितीची देवाणघेवाण:

अ. कंपनी आपल्या समूहाला/ सहयोगी हक्कांना किंवा कंपन्यांना अशी माहिती देऊ शकते ज्यासाठी त्याने कर्ज अर्ज / मंजूरी पत्र / सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती / कर्ज करार ांतर्गत आपल्या कर्जदारांकडून संमती / परवानगी मिळवली आहे.

आ. कर्जदार यापुढे सहकारी नसतानाही कंपनी कर्जदारांची वैयक्तिक माहिती खासगी आणि गोपनीय मानणार आहे. खालील अपवादात्मक प्रकरणांमध्ये वर दिलेल्या तरतुदींशिवाय कर्जदारांची माहिती किंवा माहिती आम्ही

१. कोणालाही उघड करणार नाही;
 २. कोणत्याही कोणत्याही आवश्यक
 २. माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य;
 ३. कंपनीच्या हिताची माहिती देणे आवश्यक आहे
 ४. कंपनीला कर्जदारांची संमती/ परवानगी आहे
 - इ. कंपनीचे प्रतिनिधी कर्जदारांना त्याच्या/ तिच्याबद्दल कंपनीकडे असलेल्या वैयक्तिक नोंदींमध्ये प्रवेश करण्यासाठी भारताच्या कायद्यानुसार त्याचे हक्क / दायित्वांबद्दल माहिती देतील;
- जोपर्यंत कर्जदार आम्हाला तसे करण्यास विशेषाधिकार देत नाहीत तोपर्यंत कंपनी विपणनाच्या उद्देशाने कर्जदारांची वैयक्तिक माहिती वापरणार नाही.

नौ. जबाबदार कर्ज व्यवहार - कर्जाची परतफेड/ निपटारा करण्याबाबत जंगम/स्थावर मालमतेची कागदपत्रे जारी करणे

अ) कंपनी सर्व मूळ जंगम / स्थावर मालमतेची कागदपत्रे जारी करेल आणि कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत कोणत्याही रजिस्ट्रीकडे नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.

आ) कर्जदाराला त्याच्या आवडीनुसार मूळ जंगम/ स्थावर मालमतेची कागदपत्रे बँकिंग आऊटलेट/ शाखेतून किंवा ज्या कंपनीच्या इतर कोणत्याही कार्यालयात कागदपत्रे उपलब्ध आहेत, त्या ठिकाणाहून गोळा करण्याचा पर्याय देण्यात येईल.

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

- इ) मूळ जंगम/स्थावर मालमतेची कागदपत्रे परत करण्याची मुदत व ठिकाण प्रभावी तारखेस किंवा त्यानंतर जारी केलेल्या कर्ज मंजूरी पत्रात नमूद केले जाईल.
- ई) एकमेव कर्जदार किंवा संयुक्त कर्जदारांच्या आकस्मिक घटनेचे निराकरण करण्यासाठी, कायदेशीर वारसांना मूळ जंगम / स्थावर मालमतेची कागदपत्रे परत करण्यासाठी कंपनीकडे विहित प्रक्रिया आहे. अशी प्रक्रिया कर्जदारांच्या माहितीसाठी इतर तत्सम धोरणे आणि कार्यपद्धतींसह कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केली जाईल.
- उ) मूळ जंगम/स्थावर मालमतेची कागदपत्रे देण्यास उशीर झाल्यास किंवा कर्जाची पूर्ण परतफेड/निपटारा झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या पुढे संबंधित रजिस्ट्रीकडे शुल्क समाधान फॉर्म भरण्यात अपयशी ठरल्यास कंपनी कर्जदाराला अशा विलंबाची कारणे कळवेल. जर कंपनीला उशीर झाला असेल तर ती कर्जदाराला प्रत्येक दिवसाच्या विलंबासाठी 5,000 रुपये दराने नुकसान भरपाई देईल.
- ऊ) मूळ जंगम/स्थावर मालमतेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान झाल्यास, कंपनी कर्जदाराला जंगम/स्थावर मालमतेच्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि वरील खंड (2) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च उचलेल. तथापि, अशा प्रकरणांमध्ये, ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी कंपनीला 30 दिवसांचा अतिरिक्त कालावधी उपलब्ध असेल आणि विलंब कालावधीदंड त्यानंतर (म्हणजे एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) मोजला जाईल.
- ऋ) या निर्देशानुसार देण्यात येणारी नुकसानभरपाई कोणत्याही लागू कायद्यानुसार इतर नुकसानभरपाई मिळविण्याच्या कर्जदाराच्या अधिकारावर कोणताही पूर्वग्रह न ठेवता असेल.

दस. क्लायंट संरक्षण तत्वे

अ) कर्जदारांनी परतफेड करण्याची पुरेशी क्षमता दाखविली असेल तरच कर्ज दिले जाईल आणि कर्जामुळे कर्जदारांना अतिकर्जबाजारीपणाचा मोठा धोका निर्माण होणार नाही, याची खात्री करण्यासाठी कंपनी वाजवी पावले उचलेल. त्याचप्रमाणे, कमी उत्पन्न असलेल्या ग्राहकांना देण्यात येणारी बिगर-क्रेडिट वित्तीय उत्पादने (जसे की विमा) योग्य आहेत याची कंपनी पुरेशी काळजी घेईल.

ब) वित्तीय उत्पादनांची किंमत, अटी आणि शर्ती (व्याज शुल्क, विमा हप्ते, सर्व शुल्क इत्यादींसह) पारदर्शक असतील आणि ग्राहकांना समजेल अशा अर्जात पुरेशा प्रमाणात प्रकट केल्या जातील.

क) वैयक्तिक क्लायंट डेटाच्या गोपनीयतेचा आदर केला जाईल आणि खालील अपवादात्मक प्रकरणांव्यतिरिक्त क्लायंटच्या स्पष्ट परवानगीशिवाय अशा डेटाचा वापर इतर हेतूसाठी केला जाऊ शकत नाही:

- जर आपल्याला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती पुरवायची असेल तर
- ही माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य असेल तर
- जर आपल्या हितासाठी आम्हाला ही माहिती (उदा. फसवणुकीला प्रतिबंध) बँका/ वित्तीय संस्था/ आमचा गट आणि सहयोगी कंपन्यांना पुरविणे आवश्यक असेल.
- आम्ही या कारणाचा वापर विपणनाच्या उद्देशाने कर्जदारांची माहिती इतर कोणालाही देण्यासाठी करणार नाही.

ग्यारह. तक्रार निवारण यंत्रणा

अ) कंपनी संस्थेत योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा स्थापन करेल. अशा यंत्रणेने कंपनीच्या संस्थांच्या पदाधिकाऱ्यांच्या निर्णयांमुळे निर्माण होणारे सर्व वाद किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकून निकाली काढावेत याची खात्री केली पाहिजे.

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

आ) संचालक मंडळाने व्यवस्थापनाच्या विविध पातळ्यांवर फेअर प्रॅक्टिसेस कोडचे पालन आणि तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेण्याची तरतूद करावी. अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल मंडळाने विहित केल्याप्रमाणे नियमित अंतराने मंडळाकडे सादर केला जाऊ शकतो.

इ) कर्जदारांच्या फायद्यासाठी, कंपनीच्या सर्व शाखा / ठिकाणी, जिथे व्यवसाय केला जातो तेथे खालील माहिती ठळकपणे प्रदर्शित केली जाईल:

म्हणजेच, तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचे नाव आणि संपर्क तपशील (दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक तसेच ईमेल पत्ता) ज्याशी कंपनीविरुद्ध तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी संपर्क साधला जाऊ शकतो.

2. जर कर्जदारांची तक्रार / चिंता 30 दिवसांच्या कालावधीत दूर केली गेली नाही तर कर्जदार आरबीआय सीएमएस पोर्टलवर तक्रार नोंदवू शकतो - <https://cms.rbi.org.in>

लेव्हल 1 एस्केलेशन:

कर्जदारांची कोणतीही तक्रार/ तक्रार असल्यास त्याबाबत त्यांच्याकडून तक्रार निवारण अधिकारी यांना लेखी कळविण्यात येईल. तक्रार निवारण अधिकारी १५ दिवसांच्या आत तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी तातडीने सर्वतोपरी प्रयत्न करतील.

तक्रार निवारण अधिकारी सह नोडल अधिकारी

श्रीरंग दाते

मुख्य जोखीम अधिकारी डॉ.

shrirangd@automony.in

96192 40025

(सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० दरम्यान)

दिलेल्या मुदतीत तक्रारींचे निराकरण न झाल्यास किंवा वरील माध्यमातून दिलेल्या उपायावर कर्जदार समाधानी नसल्यास कर्जदार खालील गोष्टींशी संपर्क साधू शकतो.

लेव्हल 2 एस्केलेशन:

कंपनीचे संचालक खालील संपर्क तपशील:

श्री. ऋषभ बाफना

दिग्दर्शक

98205 02004

rishabb@automony.in

(सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० दरम्यान)

कर्जदारांना १५ दिवसांत प्रतिसाद मिळेल. कृपया या संदर्भात आपल्या आधीच्या संभाषणाचा संदर्भ उद्धृत करा.

स्तर 3 वाढ:

वर नमूद केल्याप्रमाणे विविध माध्यमांद्वारे देण्यात आलेल्या ठरावावर कर्जदार अजूनही समाधानी नसल्यास किंवा

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

३० दिवसांच्या कालावधीत तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास तक्रारदार लोकपाल योजनेतर्गत केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्राकडे तक्रार करू शकतो ज्याच्या अखत्यारित आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेडचे नोंदणीकृत कार्यालय येते.

ऑनलाइन केलेल्या योजनेतर्गत येणाऱ्या तक्रारी पोर्टलवर (<https://cms.rbi.org.in>) नोंदवल्या जातील. टपाल आणि हाताने वितरित केलेल्या तक्रारीसह इलेक्ट्रॉनिक मोड (ई-मेल) आणि प्रत्यक्ष स्वरूपातील तक्रारीचे निराकरण केले जाईल आणि तपासणी आणि प्राथमिक प्रक्रियेसाठी रिझर्व्ह बँकेचे केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्र स्थापन केलेल्या ठिकाणी पाठविले जाईल.

लेव्हल 4 एस्केलेशन:

पर्यायाने, ग्राहक प्रादेशिक कार्यालयाच्या प्रभारी अधिकाऱ्याकडे अपील करू शकतो रिझर्व्ह बँकेचा बिगर बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग खालील तपशीलानुसार कोणाच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्र कंपनीचे नोंदणीकृत कार्यालय येते.

प्रभारी अधिकारी डॉ.
रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया,
बिगर बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग,
सेंट्रल ऑफिस सेंटर १,
वर्ल्ड ट्रेड सेंटर,
कफ परेड,
कुलाबा, मुंबई - 400005

बारह. रिझर्व्ह बँक - एकात्मिक लोकपाल योजना, 2021

ठळक वैशिष्ट्ये :

आरबीआय अधिसूचना क्र. सीईपीडी. पीआरडी. क्रमांक एस 873/13.01.001/2021-22 दिनांक 12 नोव्हेंबर 2021, एकात्मिक लोकपाल योजना, 2021 (लोकपाल योजना, 2021) 12 नोव्हेंबर 2021 पासून लागू आहे. लोकपाल योजना, २०२१ मध्ये रिझर्व्ह बँकेच्या लोकपाल यंत्रणेचे कार्यक्षेत्र तटस्थ करून 'वन नेशन वन लोकपाल' पद्धतीचा अवलंब करण्यात आला आहे. लोकपाल योजना, 2021 मध्ये आरबीआयच्या तीन लोकपाल योजनांचे एकत्रीकरण

होईल. या योजना, 2006;

(२) बिगर बँकिंग वित्तीय कंपन्यांसाठी लोकपाल योजना, 2018; आणि

(३) डिजिटल व्यवहारांसाठी लोकपाल योजना, 2019.

लोकपाल योजना 2021 अंतर्गत तक्रार निवारणाची प्रक्रिया:

एक. तक्रारीची कारणे :

सेवेत त्रुटी निर्माण करणारी विनियमित संस्थेची कोणतीही कृती / चूक वैयक्तिकरित्या किंवा अधिकृत प्रतिनिधीमार्फत तक्रार दाखल करू शकते.

"प्राधिकृत प्रतिनिधी" म्हणजे वकील वगळता इतर व्यक्ती (जोपर्यंत वकील पीडित व्यक्ती नसेल तर) लोकपालांसमोरील कार्यवाहीत तक्रारदाराची बाजू मांडण्यासाठी विधिवत नियुक्त आणि लेखी अधिकृत आहे.

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

दो. लोकपाल योजना, 2021 अंतर्गत तक्रार केली जाणार नाही जोपर्यंत:

१. या योजनेअंतर्गत तक्रार करण्यापूर्वी तक्रारदाराने संबंधित विनियमित संस्थेकडे लेखी तक्रार केली होती आणि
अ. तक्रार पूर्णपणे किंवा अंशतः विनियमित संस्थेने नाकारली होती आणि तक्रारदार उत्तरावर समाधानी नाही; किंवा रेग्युलेटेड एंटीटीला तक्रार मिळाल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत तक्रारदाराला कोणतेही उत्तर मिळाले नाही; आणि
आ. तक्रारदाराला तक्रारीला रेग्युलेटेड एंटीटीकडून उत्तर मिळाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत किंवा जेथे कोणतेही उत्तर मिळाले नाही, तेथे तक्रारीच्या तारखेपासून एक वर्ष आणि 30 दिवसांच्या आत लोकपालांकडे तक्रार केली जाते.
२. तक्रार कारवाईच्या त्याच कारणासंदर्भात नाही जी आधीच आहे:
अ. लोकपालांसमोर प्रलंबित किंवा गुणवत्तेच्या आधारे निकाली काढणे किंवा हाताळणे, लोकपाल, मग ते एकाच तक्रारदाराकडून किंवा एक किंवा अधिक तक्रारदारांकडून किंवा संबंधित एक किंवा अधिक पक्षकारांकडून प्राप्त झाले असो किंवा नसो;
आ. कोणत्याही न्यायालय, न्यायाधिकरण किंवा लवाद किंवा इतर कोणत्याही फोरम किंवा प्राधिकरणासमोर प्रलंबित आहे; किंवा, कोणत्याही न्यायालय, न्यायाधिकरण किंवा लवाद किंवा इतर कोणत्याही फोरम किंवा प्राधिकरणाद्वारे, समान तक्रारदाराकडून किंवा संबंधित एक किंवा अधिक तक्रारदार / पक्षकारांसमवेत प्राप्त असो वा नसो, गुणवत्तेवर तोडगा काढणे किंवा हाताळणे.
३. तक्रार अपमानजनक किंवा क्षुल्लक किंवा उद्धट स्वरूपाची नसते;
४. अशा दाव्यांसाठी मर्यादा कायदा, १९६३ अन्वये विहित मर्यादेची मुदत संपण्यापूर्वी विनियमित संस्थेकडे तक्रार करण्यात आली होती;
५. तक्रारदार योजनेच्या कलम ११ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संपूर्ण माहिती प्रदान करतो;
६. वकील पीडित व्यक्ती असल्याशिवाय तक्रारदाराने वैयक्तिकरित्या किंवा वकिलाव्यतिरिक्त इतर अधिकृत प्रतिनिधीमार्फत तक्रार दाखल केली आहे.

तीन. लोकपाल योजना, 2021 अंतर्गत तक्रारीची देखभाल न करण्याची कारणे खालीलप्रमाणे आहेत

- अ. आरईचा व्यावसायिक निर्णय / व्यावसायिक निर्णय;
- आ. आउटसोर्सिंग कराराशी संबंधित विक्रेता आणि आरई यांच्यातील वाद;
- इ. तक्रार थेट लोकपालांकडे पाठविली जात नाही;
- ई. आरईचे व्यवस्थापन किंवा अधिकारी यांच्याविरोधात सामान्य तक्रारी;
- उ. वैधानिक किंवा कायद्याची अंमलबजावणी करणाऱ्या प्राधिकरणाच्या आदेशांचे पालन करून कारवाई सुरू केलेला वाद;
- ऊ. सेवा आरबीआयच्या नियामक कक्षेत नाही;
- ऋ. आरई मधील वाद; आणि

RBSG CAPITAL PRIVATE LIMITED

CIN: U65999MH2017PTC302565

Registered Office: 1002, Floor-10, Marathon Icon, Off, Ganpatrao Kadam Marg, Opp Peninsula Corporate Park, Lower Parel (W), Mumbai-400013

Email Id: rishabb@automony.in

लृ. आरईच्या कर्मचारी-नियोक्ता संबंधाशी संबंधित वाद.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

चार. तक्रार दाखल करण्याची प्रक्रिया :

एनबीएफसीकडे लेखी तक्रार

30 दिवसांच्या शेवटी

जर तक्रार एनबीएफसीने पूर्णपणे किंवा अंशतः नाकारली असेल आणि ग्राहक एनबीएफसीकडून अपील किंवा एनबीएफसीकडून कोणतेही उत्तर प्राप्त होत नाही

लोकपालाकडे तक्रार दाखल करणे

(एनबीएफसीकडून उत्तर मिळाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत; किंवा एनबीएफसीकडून उत्तर न मिळाल्यास एक वर्ष ३० दिवस)

अ) सीएमएस पोर्टल (<https://cms.rbi.org.in>); किंवा

आ) सेंट्रलाइज्ड रिसिप्ट अँड प्रोसेसिंग सेंटर (सीआरपीसी) साठी इलेक्ट्रॉनिक किंवा

फिजिकल मोड

(संलग्न नमुन्यानुसार) ई-मेल:

CRPC@rbi.org.in पत्ता:

केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्र (सीआरपीसी),

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया,

चौथा मजला, आरबीआय भायखळा कार्यालय इमारत,

मुंबई सेंट्रल रेल्वे स्थानकासमोर,

भायखळा, मुंबई-४०० ००८

एसटीडी कोड: 022

पाँच. अपिलीय प्राधिकरणाकडे अपील :

लोकपाल कार्यालयाने दिलेल्या आदेशामुळे किंवा तक्रार फेटाळल्याने व्यथित तक्रारदार, पुरस्कार प्राप्त झाल्यापासून किंवा तक्रार फेटाळल्याच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत, कार्यकारी संचालक, ग्राहक शिक्षण आणि संरक्षण विभाग (सीईपीडी), आरबीआयकडे अपील करू शकतात.

तक्रारदाराकडे मुदतीत अपील न करण्याचे पुरेसे कारण असल्याचे अपिलीय प्राधिकरणाचे समाधान झाल्यास, पुढील कालावधी ३० दिवसांपेक्षा जास्त होऊ देऊ शकेल.

छः. तक्रारीचे निराकरण :

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

लोकपालांसमोरील कार्यवाही संक्षिप्त स्वरूपाची असते.

सुलभता, सामंजस्य किंवा मध्यस्थीद्वारे तोडगा काढण्यास प्रोत्साहन देते. न पोहोचल्यास, पुरस्कार / आदेश जारी करू शकतो

तेरह. जादा व्याज आकारण्यावर नियंत्रण

- अ) कंपनी निधीचा खर्च, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम इत्यादी संबंधित घटकांचा विचार करून व्याजदर मॉडेल स्वीकारेल आणि कर्ज आणि अॅडव्हान्ससाठी आकारल्या जाणार्या व्याजाचा दर निश्चित करेल. व्याजदर आणि जोखीम श्रेणीकरणाचा दृष्टीकोन आणि विविध श्रेणीच्या कर्जदारांना वेगवेगळे व्याज दर आकारण्याचे औचित्य अर्जात कर्जदारास जाहीर केले जाईल आणि मंजुरी पत्रात स्पष्टपणे कळविले जाईल.
- आ) व्याजदर आणि भिन्न दरासाठी जोखीम श्रेणीबद्ध करण्याचा दृष्टीकोन देखील कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून दिला जाईल किंवा संबंधित वर्तमानपत्रात प्रकाशित केला जाईल. व्याजदरात बदल झाल्यास संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती अद्ययावत करावी.
- इ) व्याजदर वार्षिक दर असावा जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर नेमके किती दर आकारले जातील याची माहिती असेल.
- ई) कर्ज मंजूर झाल्याच्या तारखेऐवजी किंवा कर्ज करार ाच्या अंमलबजावणीच्या तारखेऐवजी ग्राहकाला प्रत्यक्ष निधी वितरित केल्याच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाईल.
- उ) धनादेशाद्वारे कर्ज वितरित केले जात असल्यास, जेथे धनादेशाच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाते, कंपनी ग्राहकाला धनादेश देण्यास उशीर टाळेल.
- ऊ) महिनाभरात कर्ज वाटप किंवा परतफेड झाल्यास संपूर्ण महिन्याऐवजी ज्या कालावधीसाठी कर्ज थकले होते त्या कालावधीसाठीच व्याज आकारले जाईल.
- ऋ) एक किंवा अधिक हप्ते आगाऊ जमा झाल्यास व्याज आकारण्यासाठी संपूर्ण कर्जाच्या रकमेतून आगाऊ रक्कम वगळली जाईल.
- ल) आरबीआय/ २०१४-१५/१२ डीएनबीएस (पीडी) वर जारी केलेल्या परिपत्रकानुसार. CC.NO. 399/03.10.42/2014-15 डी. 14 जुलै 2014 रोजी कंपनी वैयक्तिक कर्जदारांना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट टर्म लोनवर फोरक्लोजर चार्ज/ प्री-पेमेंट पेनल्टी आकारणार नाही.

चौदह. शारीरिक/दृष्टिहीनांना कर्ज सुविधा

कंपनीने आपली कर्ज मंजूर करण्याची प्रक्रिया अशा प्रकारे तयार केली आहे की अपंगत्वाच्या कारणास्तव शारीरिक/ दृष्टिहीन अर्जदारांना कर्ज सुविधांसह उत्पादने आणि सुविधा देताना कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव करण्यास मनाई केली आहे. कंपनीच्या सर्व शाखा अशा व्यक्तींना विविध व्यवसाय सुविधांचा लाभ घेण्यासाठी सर्वतोपरी मदत करतात. सर्व स्तरांवर त्यांच्या कर्मचार्यांसाठी आयोजित सर्व प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये कायदा आणि आंतरराष्ट्रीय करारांद्वारे प्रदान केलेल्या अपंग व्यक्तींच्या अधिकारांचा समावेश असलेल्या योग्य मॉड्यूलचा

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

देखील समावेश आहे. याशिवाय, कंपनी विद्यमान तक्रार निवारण यंत्रणेअंतर्गत अपंग व्यक्तींच्या तक्रारींचे निवारण सुनिश्चित करते.

पंद्रह. सर्वसाधारण

- अ) कर्ज मंजूर करण्याच्या अटी व शर्तीमध्ये दिलेल्या उद्दिष्टांखेरीज कंपनी कर्जदाराच्या व्यवहारात हस्तक्षेप करणे टाळेल (जोपर्यंत कर्जदाराने यापूर्वी जाहीर केलेली नवीन माहिती कर्जदाराच्या निदर्शनास येत नाही).
- आ) कर्जदाराकडून किंवा कर्ज दाराकडून कर्ज खात्याच्या हस्तांतरणाची विनंती प्राप्त झाल्यास, जे खाते ताब्यात घेण्याचा प्रस्ताव आहे, कंपनीची संमती किंवा अन्यथा म्हणजे विनंती प्राप्त झाल्यापासून 21 दिवसांच्या आत कंपनीची संमती किंवा हरकती कळविली जाईल. अशी बदली पारदर्शक कंत्राटी अटीनुसार कायद्यानुसार होईल.
- इ) कंपनी कर्जदाराला सकाळी 08:00 ते संध्याकाळी 07:00 दरम्यान कॉल करेल. जोपर्यंत कर्जदाराच्या व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीत त्यांना नमूद केलेल्या तासांच्या बाहेर अन्यथा कॉल करण्याची आवश्यकता नसते.
- ई) अशा अंमलबजावणीच्या कारवाईची थकबाकी, खर्च आणि खर्च वसूल करण्याच्या उद्देशाने, गरज पडल्यास कंपनी दोषी कर्जदाराची सुरक्षा लागू करण्याची व्यवस्था करू शकते.
- उ) कंपनी सुनिश्चित करेल की त्याची सुरक्षा, मूल्यांकन आणि त्याची प्राप्ती लागू करण्याची संपूर्ण प्रक्रिया निष्पक्ष आणि पारदर्शक असेल.

सोलह. अभिप्राय आणि सूचना

आम्ही आमच्या कर्जदारांना विनंती करतो की आमच्या सेवा सुधारण्यास मदत करण्यासाठी आमच्या सेवेबद्दल अभिप्राय प्रदान करा.

सत्रह. अतिरेकी प्रभाव

जर या धोरणातील कोणतेही कलम रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वांचे उल्लंघन करत असेल आणि वेळोवेळी सुधारित केले जाऊ शकते, तर आरबीआयच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या तरतुदी या धोरणातील सामग्रीपेक्षा जास्त असतील.

अठ्ठारह. परीक्षण

संचालक मंडळाला वेळोवेळी फेअर प्रॅक्टिस कोडमध्ये कोणत्याही बदलांचे पुनरावलोकन आणि मंजूरी देण्याचा अधिकार असेल आणि असेल.

आरबीएसजी कैपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला

कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.
ईमेल आयडी: rishabb@automony.in



श्री. ऋषभ बाफना

दिग्दर्शक

दिन.: 06492455

स्थळ : मुंबई

(मूळ दत्तक: ०८/०१/२०२४)