

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरिथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

निष्पक्ष सराव कोड

परिचय:

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड ("कंपनी" किंवा ऑटोमोनी") ही एक नॉन-सिस्टीमली महत्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी ("बेस लेयर") आहे, कंपनी आपल्या कर्जदारांशी व्यवहार करताना निष्पक्ष व्यवसाय पद्धती स्थापित करण्यासाठी आरबीआयने निर्धारित केलेल्या धोरणात्मक मार्गदर्शक तत्वांचे पुनरावलोकन आणि अनुसरण करण्याचा प्रयत्न करते. त्यानुसार या फेअर प्रॅक्टिस कोडमध्ये ("एफपीसी" किंवा "कोड") मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 नुसार सुधारणा करण्यात आली आहे. त्यामुळे या निर्देशांच्या अनुषंगाने कंपनीच्या संचालक मंडळाने वेळोवेळी या संहितेची आखणी, मंजुरी व आढावा घेतला आहे. कंपनी नेहमीच वेळोवेळी सर्वोत्तम व्यवसाय पद्धतींचा अवलंब करेल आणि या संहितेत आवश्यकतेनुसार योग्य ते बदल करेल.

यात आरबीआयच्या परिपत्रक क्र. आरबीआय/2015-16/16 डीएनबीआर (पीडी) सीसी.क्र.054/03.10.119/2015-16 दिनांक 01 जुलै 2015, ज्यामध्ये भारतीय रिझर्व्ह बँकेने (आरबीआय) एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोडवरील मार्गदर्शक तत्वांमध्ये सुधारणा केली आहे. हे सर्व मास्टर डायरेक्शन - नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - नॉन-सिस्टीमली महत्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी (रिझर्व्ह बँक) निर्देश, 2016 मध्ये एकत्रित केले गेले ज्याची जागा मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी- स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) निर्देश, 2023 दिनांक 19 ऑक्टोबर 2023 ने वेळोवेळी सुधारित केली.

खाली नमूद केल्याप्रमाणे फेअर प्रॅक्टिस कोड वरील आरबीआय परिपत्रक / निर्देशात समाविष्ट एनबीएफसीसाठी फेअर प्रॅक्टिस कोडवरील या मार्गदर्शक तत्वांशी / निर्देशांशी सुसंगत आहे. हे कर्जदारांशी व्यवहार करताना कंपनीसाठी किमान फेअर प्रॅक्टिस मानके निश्चित करते. हे कर्जदारांना निष्पक्ष आणि पारदर्शक पद्धतीने माहिती प्रदान करते आणि कंपनीने त्यांच्याशी दैनंदिन आधारावर कसे व्यवहार करणे अपेक्षित आहे हे स्पष्ट करते.

संहितेचे उद्दिष्ट

या संहितेच्या विकासामागील प्राथमिक उद्दिष्टे खालीलप्रमाणे आहेत:

(अ) कर्जदारांशी व्यवहार करताना चांगल्या, न्याय्य आणि विश्वासाह पद्धतींना प्रोत्साहन देणे;

(ब) कर्जदारांना सेवांकडून काय अपेक्षा करता येईल याची अधिक चांगली समज होण्यासाठी पारदर्शकता वाढविणे.

(क) स्पर्धेच्या माध्यमातून बाजारातील शक्तींना उच्च ऑपरेटिंग मानके प्राप्त करण्यासाठी प्रोत्साहित करणे;

(ड) कर्जदार आणि कंपनी यांच्यात निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंधांना प्रोत्साहन देणे.

गोपनीयता संपादन /

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

- कर्जदारांनी अधिकृत केल्याशिवाय कंपनी सर्व वैयक्तिक माहिती खाजगी आणि गोपनीय मानणार आहे.
- कंपनी खालील अपवादात्मक प्रकरणे वगळता समूहासह इतर कोणत्याही संस्थेला व्यवहाराचा तपशील उघड करणार नाही.
- जर कंपनीला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती पुरवायची असेल तर,
- ही माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य असेल तर.
- जर त्याच्या हितासाठी आपल्याला ही माहिती देणे आवश्यक असेल (उदा. फसवणूक प्रतिबंध).
- कर्जदारांची माहिती इतर कोणालाही (समूह कंपन्यांसह) देण्यासाठी कंपनी या कारणाचा वापर मार्केटिंगच्या उद्देशाने करणार नाही.
- कर्जदारांनी इतर उत्पादने किंवा सेवा प्रदान करण्यासाठी अशी माहिती आपल्या समूहास / सहयोगी / संस्था किंवा कंपन्यांना प्रदान करण्यास / सामायिक करण्यास संमती / सहमती दिली असेल तर.
- जेथे कर्जदार आम्हाला इतर सेवा किंवा उत्पादने प्रदान करण्यासाठी अशी माहिती आपल्या गट / सहयोगी / संस्था किंवा कंपन्यांना उघड करण्यास सांगतात.

एक. कंपनीची प्रमुख वचनबद्धता आणि घोषणा:

एक.एक. आर्थिक व्यवहार करताना प्रामाणिकपणे, निष्पक्षपणे आणि वाजवी पणे वागणे आणि आमच्या कर्जदारांना सचोटी आणि पारदर्शकतेच्या नैतिक तत्वांवर व्यवहार करणे.

एक.दो. लिंग, वंश, जात, धर्म किंवा भाषेच्या आधारावर ग्राहकांशी भेदभाव न करणे आणि सर्व ग्राहकांना सातत्याने आणि निष्पक्षपणे वागवणे.

एक.तीन. कंपनीच्या नोंदणीकृत कार्यालयातील सूचना फलकावर फेअर प्रॅक्टिस कोड ठळकपणे प्रदर्शित करणे आणि त्याचे पालन सुनिश्चित करण्यासाठी यंत्रणा उभी करणे. शिवाय, कंपनी नेहमीच आपल्या ग्राहकांच्या नवीन कल्पना आणि सूचनांचे स्वागत करते. त्यासाठी रेजिड कार्यालयात सूचना पेट्या ठेवल्या जातात.

एक.चार. पात्र लेखापरीक्षकांमार्फत हिशेबाच्या पुस्तकांची देखभाल आणि वित्तीय विवरण जाहीर करण्यात पारदर्शकता सुनिश्चित करणे.

संचालक मंडळ आणि ऑटोमोनीचे व्यवस्थापन कार्यसंघ एफपीसीची अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार आहेत आणि हे सुनिश्चित करण्यासाठी की त्याचे कामकाज सर्व भागधारकांना न्याय्य आणि समन्यायी पद्धतीने ऑफर करण्यासाठी आपली मजबूत वचनबद्धता प्रतिबिंबित करते, ऑटोमोनी वेळोवेळी कर्ज देण्यासह विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादने प्रदान करू शकतात आणि सर्व ऑटोमोनी कर्मचारी / प्रतिनिधींना या वचनबद्धतेची जाणीव असेल.

दो. कर्ज घेण्यासाठी चे अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

अ) कर्जदाराशी होणारे सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल अशा भाषेत असतील.

आ) सर्व कर्ज अर्जात सर्व आवश्यक माहिती असेल, विशेषतः व्याजदर, प्रक्रिया शुल्क, विमा शुल्क, दंड शुल्क आणि थकित शुल्क आणि असे इतर शुल्क जे कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करतात, जेणेकरून तो इतर एनबीएफसीद्वारे ऑफर केलेल्या अटी आणि शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करू शकेल जेणेकरून कर्जदारास माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल. कर्जाच्या अर्जात अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे दर्शविली जातील.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

- इ) ऑटोमोनी पात्र पात्र अर्जदारांना क्रेडिट प्रदान करेल जे त्यांच्या कर्ज विनंती पत्राद्वारे कर्ज घेण्याची आवश्यकता व्यक्त करतात.
- ई) कर्ज अर्ज व इतर कागदपत्रे प्राप्त करण्यासाठी कंपनी पावती देईल. कर्ज अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी कोणतीही माहिती आणि दस्तऐवज प्रलंबित असल्याची माहिती कंपनी पक्षाला देईल. पूर्ण कर्ज अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत कर्जाच्या अर्जावर निर्णय घ्यावा. सर्व माहिती प्राप्त झाल्यानंतर आणि भरल्यानंतर आणि आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर आणि स्वीकारार्ह आढळल्यानंतर कर्जाचा अर्ज पूर्ण मानला जाईल. कर्ज अर्ज आणि पावतीमध्ये कर्जाचे अर्ज कोणत्या कालावधीत निकाली काढले जातील याची कालमर्यादा असेल.
- उ) अर्जदाराला संबंधित अधिकाऱ्याचा संपर्क क्रमांक दिला जाईल ज्याकडून तो कर्ज प्रक्रियेतील घडामोडींची चौकशी करू शकेल.

तीन. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी / शर्ती

१. कंपनीने कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे स्थानिक भाषेत लेखी स्वरूपात कर्जदाराला वार्षिक व्याजदराची रक्कम, वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) व त्याची अर्ज करण्याची पद्धत कळवावी व कर्जदाराने या अटी व शर्तीचा स्वीकार आपल्या रेकॉर्डवर ठेवावा. **कंपनीने कर्ज करारामध्ये उशीरा परतफेडीच्या दंडात्मक शुल्काचा उल्लेख ठळक पणे करावा.**
२. कंपनी कर्जदाराशी करार / कर्ज करारामध्ये कायदेशीररित्या लागू करण्यायोग्य पुनर्ताबा कलम प्रदान करेल. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, करार / कर्ज कराराच्या अटी आणि शर्तीमध्ये खालील तरतुदी देखील असाव्यात: (अ) ताबा घेण्यापूर्वी नोटीस कालावधी; (ब) नोटीस कालावधी कोणत्या परिस्थितीत माफ केला जाऊ शकतो; (क) सुरक्षा ताब्यात घेण्याची कार्यपद्धती; (ड) मालमत्तेच्या विक्री/लिलावापूर्वी कर्जदाराला कर्जाच्या परतफेडीसाठी अंतिम संधी देण्यासंदर्भातील तरतूद; (ड) कर्जदाराला पुनर्ताबा देण्याची प्रक्रिया आणि (च) मालमत्तेच्या विक्री/लिलावाची प्रक्रिया.
३. कंपनी त्यांच्या मंजूरी पत्रात सर्व आकस्मिक शुल्क स्वतंत्रपणे जाहीर करेल.
४. कर्ज मंजूर करताना/वितरणाच्या वेळी कंपनीने कर्ज कराराची प्रत व कर्जदाराला समजेल त्या स्थानिक भाषेत शक्यतो कर्जदाराला समजेल अशा स्थानिक भाषेत सर्व कर्जदारांना कर्ज करारात नमूद केलेल्या सर्व आवारांची प्रत सादर करावी.
५. सामंजस्य दृढ करण्यासाठी, कंपनी अर्ज, मंजूरी आणि वितरणाच्या वेळी अटी आणि शर्ती आणि जबाबदाऱ्यांचा पुनरुच्चार करेल.
६. कर्जदाराला समजावून सांगितलेल्या अटी आणि शर्तीमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश आहे, परंतु त्या मर्यादित नाहीत:
 - अ. कर्जाची परतफेड करण्याची पद्धत.
 - आ. कर्जाची रक्कम व मुदत, व्याजदर, वार्षिक टक्केवारी दर, अर्जाची प्रक्रिया शुल्क पद्धत तसेच आकस्मिक शुल्कासह इतर शुल्क.
 - इ. परतफेडीची वारंवारता - साप्ताहिक, पाक्षिक किंवा मासिक (कर्जदाराच्या पर्यायाने).
 - ई. सह-कर्जदार / जामीनदारांच्या बाबतीत, डिफॉल्ट झाल्यास त्यांची जबाबदारी.
 - उ. कर्जदाराने कंपनीने वितरीत केलेल्या निधीतून तयार केलेल्या पोर्टफोलिओचा पूल तपशील सादर करणे.
७. कर्जाच्या अटींमध्ये विशेषतः व्याजदर आणि कालावधी, हप्त्यांची रक्कम आणि कर्जाचा कालावधी / (कर्ज प्रक्रिया / कार्यपद्धतीत कोणतेही बदल) संबंधित कोणत्याही बदलासाठी कंपनी योग्य ती सूचना देण्याचे वचन देते.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

चार. विपणन आणि उत्पादन समन्वय

- अ. a. स्पष्टता, निष्पक्षता, वाजवीपणा आणि दिशाभूल न करणारे प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करण्यासाठी सर्व जाहिरात आणि जाहिरात सामग्रीचे बारकाईने पुनरावलोकन केले जाईल. आम्ही आमच्या सर्व विपणन प्रयत्नांमध्ये पारदर्शकता आणि अखंडता राखण्यासाठी वचनबद्ध आहोत.
- आ. b. आमची कंपनी आमच्या कर्जदारांना आर्थिक उत्पादनांची विस्तृत श्रेणी प्रदान करण्यासाठी समर्पित आहे ज्यासाठी ते पात्र आहेत. या ऑफरमध्ये आमच्या कंपनीने अंतर्गत विकसित केलेली उत्पादने आणि सेवा, तसेच आमच्या गटातील किंवा संबंधित कंपन्यांमधील संलग्न संस्थांनी आणि बाह्य संस्थांसह धोरणात्मक भागीदारीद्वारे ऑफर केलेल्या उत्पादनांचा समावेश असेल.
- इ. क. आमच्या ग्राहकांना क्रॉस-सेलिंगच्या संधींना सक्रियपणे प्रोत्साहन देऊन आम्ही ऑफर केलेल्या विविध वित्तीय सेवा आणि उत्पादनांमध्ये समन्वय वाढविणे हे आमचे उद्दीष्ट आहे. या दृष्टिकोनाद्वारे, आम्ही आमच्या वैविध्यपूर्ण उत्पादन पोर्टफोलिओचे फायदे जास्तीत जास्त वाढवताना आमच्या कर्जदारांसाठी एकंदर मूल्य प्रस्ताव वाढविण्याचा प्रयत्न करतो.

पाँच. विक्री उत्पत्ती

आमच्या कर्जदारांना त्यांच्या गरजेनुसार उत्पादने आणि सेवा निवडण्यासाठी मार्गदर्शन करताना, आम्ही खालील प्रक्रियांचे पालन करतो:

- कर्जदारांनी स्वारस्य दर्शविलेल्या सेवा आणि उत्पादनांच्या मुख्य वैशिष्ट्यांची तपशीलवार विस्तृत माहिती प्रदान करा.
- खाती, उत्पादने आणि सेवांबद्दल माहिती द्या जी कर्जदारांच्या विशिष्ट गरजा संरेखित करतात.
- आमच्या "नो युअर कस्टमर" निकषांची पूर्तता करण्यासाठी आणि प्रचलित कायदेशीर आणि नियामक दायित्वांचे पालन करण्यासाठी कर्जदारांकडून आवश्यक माहितीची स्पष्ट रूपरेषा द्या.
- डेटाबेस हेतूसाठी कर्जदार आणि त्यांच्या कुटुंबाबद्दल अतिरिक्त माहितीची आदरपूर्वक विनंती करतो, जी कर्जदार स्वेच्छेने प्रदान करू शकतात.

b. आमची उत्पादने आणि सेवांमध्ये प्रवेश करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या विविध चॅनेल्सची माहिती प्रदान करण्यासाठी कंपनी वचनबद्ध आहे. याव्यतिरिक्त, आम्ही हे सुनिश्चित करतो की कर्जदारांना या चॅनेल्सबद्दल अधिक तपशील कोठे प्रवेश करू शकतात याची माहिती दिली जाते.

क. कर्जदाराने एखाद्या उत्पादनाची निवड केल्यानंतर, आम्ही त्याची कार्यक्षमता आणि ऑपरेशनबद्दल स्पष्ट मार्गदर्शन देऊ, हे सुनिश्चित करू की कर्जदारांना ते कसे कार्य करते हे पूर्णपणे समजले आहे.

ड. आमची कंपनी कर्जदारांना त्यांचे हक्क आणि ज्या कार्यपध्दती अंतर्गत उत्पादन निवडले जाते त्या पद्धतीशी संबंधित जबाबदाऱ्यांबद्दल मार्गदर्शन करण्यासाठी समर्पित आहे. आम्ही हे सुनिश्चित करतो की

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

कर्जदारांना त्यांच्या आर्थिक उद्दीष्टे आणि परिस्थितीशी सुसंगत निर्णय घेण्यासाठी सुजाण आणि अधिकार आहेत.

छः. अटी व शर्तीतील बदलांसह कर्ज वाटप.

- अ) कंपनी कर्जदाराला कर्ज वाटपाचे वेळापत्रक, व्याजदर आणि आवर्तन, सेवा शुल्क, प्रीपेमेंट चार्जेस यासह अटी आणि शर्तीमध्ये बदल झाल्यास स्थानिक भाषेत नोटीस देईल. व्याज दर आणि शुल्कात बदल केवळ भविष्यातच करावेत, याची ही कंपनी खात्री करेल. यासंदर्भातील योग्य अट कर्ज करारात समाविष्ट केली जाईल.
- आ) करारानुसार देयक किंवा कामगिरी परत मागविण्याचा / वाढविण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत असेल. करारानुसार देयक किंवा कामगिरी परत मागविण्याचा / वाढविण्याचा निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा अतिरिक्त सिक््युरिटीज मागण्यापूर्वी, कंपनीने कर्जदारांना 7 दिवसांची नोटीस द्यावी
- इ) कंपनी सर्व थकबाकीच्या परतफेडीवर किंवा कर्जाची थकित रक्कम वसूल झाल्यानंतर कर्जदाराविरुद्ध कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकार ाच्या अधीन राहून सर्व सिक््युरिटीज जारी करेल. सेट ऑफच्या अशा अधिकाराचा वापर करायचा असेल तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांची संपूर्ण माहिती आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा / देय होईपर्यंत सिक््युरिटीज टिकवून ठेवण्याचा कंपनीला अधिकार असलेल्या अटीसह त्याविषयी सूचना दिली जाईल.
- ई) कंपनी आपल्या ग्राहकांना कर्जाच्या सर्व अटी आणि शर्ती, वेळेवर परतफेडीचे फायदे आणि कर्ज न फेडण्याचे परिणाम याबद्दल स्पष्टपणे सूचित करेल.

सात. कर्जाची वसुली

- अ) कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कामगिरीच्या आधारे पेमेंट परत घेण्याचा / वेग वाढवण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत आहे.
- आ) आपल्या कर्जदाराची थकीत थकबाकी वसूल करण्याच्या बाबतीत कंपनी कर्जदाराला सतत त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी बाहुबलाचा वापर करणे इत्यादी नाहक छळ करणार नाही. कर्जदारांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी कर्मचारी पुरेसे प्रशिक्षित आहेत याची कंपनी खात्री करेल.
- इ) सावकार म्हणून आपल्या अधिकारांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करताना, कंपनी विनम्र भाषेवर विश्वास ठेवते आणि अपशब्द आणि कठोर शब्दांचा वापर टाळते.
- ई) कंपनी सर्व थकबाकी ची परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाची थकित रक्कम वसूल केल्यावर कर्जदाराविरुद्ध असलेल्या इतर कोणत्याही दाव्यांसाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकार ाच्या अधीन राहून सर्व सिक््युरिटीज सोडण्याचे वचन देते. कंपनी आपल्या कर्जदारांना त्यांनी निवडलेल्या उत्पादन / सेवांचे नियमन करणार् या कोणत्याही अटी आणि शर्तीचे उल्लंघन केल्यास आकारल्या जाणार् या दंडाची माहिती देईल आणि त्यांनी निवडलेल्या उत्पादने आणि सेवांना लागू असलेल्या कोणत्याही शुल्काच्या शुल्क वेळापत्रकातील सर्व तपशील प्रदान करेल.
- उ) सेट ऑफच्या अशा कोणत्याही अधिकाराचा वापर करायचा असेल, तर कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांबद्दल संपूर्ण तपशीलासह आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा / देय होईपर्यंत सिक््युरिटीज टिकवून ठेवण्यास कंपनी कोणत्या अटीखाली पात्र आहे.

आठ. गोपनीयता आणि गोपनीयता

एक. क्रेडिट संदर्भ एजन्सी / क्रेडिट माहिती कंपनी (सीआयसी):

अ. कंपनी नियामक निर्देश / मार्गदर्शक तत्त्वे किंवा कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांनुसार आपल्या कर्जदारांच्या

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

कर्जाचा तपशील आणि परतफेड ट्रॅक रेकॉर्डक्रेडिट माहिती कंपन्यांना सामायिक करू शकते.

आ. कर्जदारांनी देय असलेल्या वैयक्तिक कर्जाबद्दल कंपनी क्रेडिट माहिती कंपन्यांशी माहिती सामायिक करू शकते:

१. कर्जदार त्याच्या देयकांच्या मागे पडले आहेत
२. थकित रकमेचा वाद नाही
३. थकबाकी परतफेडीच्या आमच्या औपचारिक मागणीनंतर कर्जदारांनी पैसे दिलेले नाहीत.

इ. त्याचवेळी, कंपनीचे प्रतिनिधी कर्जदारांना सीआयसीची भूमिका समजावून सांगतील आणि त्यांनी प्रदान केलेल्या माहितीचा कर्जदारांच्या क्रेडिट स्कोअर आणि क्रेडिट मिळविण्याच्या क्षमतेवर काय परिणाम होऊ शकतो.

ई. कर्जदारांनी तशी परवानगी दिली असेल किंवा वैधानिक/ नियामक आवश्यकतांनी तसे नमूद केले असेल तर कंपनी कर्जदारांच्या खात्याची माहिती सीआयसीला देईल.

दो. **माहितीची देवाणघेवाण:**

अ. कंपनी आपल्या समूहाला/ सहयोगी हक्कांना किंवा कंपन्यांना अशी माहिती देऊ शकते ज्यासाठी त्याने कर्ज अर्ज / मंजुरी पत्र / सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती / कर्ज करार ांतर्गत आपल्या कर्जदारांकडून संमती / परवानगी मिळवली आहे.

आ. कर्जदार यापुढे सहकारी नसतानाही कंपनी कर्जदारांची वैयक्तिक माहिती खासगी आणि गोपनीय मानणार आहे. खालील अपवादात्मक प्रकरणांमध्ये वर दिलेल्या तरतुदीशिवाय कर्जदारांची माहिती किंवा माहिती आम्ही कोणालाही उघड करणार नाही;

१. कायद्याने आवश्यक
२. माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य;
३. कंपनीच्या हिताची माहिती देणे आवश्यक आहे
४. कंपनीला कर्जदारांची संमती/ परवानगी आहे

इ. कंपनीचे प्रतिनिधी कर्जदारांना त्याच्या/तिच्याबद्दल कंपनीकडे असलेल्या वैयक्तिक नोंदींमध्ये प्रवेश करण्यासाठी भारताच्या कायदानुसार त्याचे हक्क / दायित्वांबद्दल माहिती देतील;
जोपर्यंत कर्जदार आम्हाला तसे करण्यास विशेषाधिकार देत नाहीत तोपर्यंत कंपनी विपणनाच्या उद्देशाने कर्जदारांची वैयक्तिक माहिती वापरणार नाही.

नों. जबाबदार कर्ज व्यवहार - कर्जाची परतफेड/ निपटारा करण्याबाबत जंगम/स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे जारी करणे

अ) कंपनी सर्व मूळ जंगम / स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे जारी करेल आणि कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत कोणत्याही रजिस्ट्रीकडे नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.

आ) कर्जदाराला त्याच्या आवडीनुसार मूळ जंगम/ स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे बँकिंग आऊटलेट/ शाखेतून किंवा ज्या कंपनीच्या इतर कोणत्याही कार्यालयात कागदपत्रे उपलब्ध आहेत, त्या ठिकाणाहून गोळा करण्याचा पर्याय देण्यात येईल.

इ) मूळ जंगम/स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे परत करण्याची मुदत व ठिकाण प्रभावी तारखेस किंवा त्यानंतर जारी केलेल्या कर्ज मंजुरी पत्रात नमूद केले जाईल.

ई) एकमेव कर्जदार किंवा संयुक्त कर्जदारांच्या आकस्मिक घटनेचे निराकरण करण्यासाठी, कायदेशीर वारसांना मूळ जंगम / स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे परत करण्यासाठी कंपनीकडे विहित प्रक्रिया आहे. अशी प्रक्रिया

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

कर्जदारांच्या माहितीसाठी इतर तत्सम धोरणे आणि कार्यपद्धतींसह कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केली जाईल.

- उ) मूळ जंगम/स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे देण्यास उशीर झाल्यास किंवा कर्जाची पूर्ण परतफेड/निपटारा झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या पुढे संबंधित रजिस्ट्रीकडे शुल्क समाधान फॉर्म भरण्यात अपयशी ठरल्यास कंपनी कर्जदाराला अशा विलंबाची कारणे कळवेल. जर कंपनीला उशीर झाला असेल तर ती कर्जदाराला प्रत्येक दिवसाच्या विलंबासाठी 5,000 रुपये दराने नुकसान भरपाई देईल.
- ऊ) मूळ जंगम/स्थावर मालमत्तेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान झाल्यास, कंपनी कर्जदाराला जंगम/स्थावर मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि वरील खंड (२) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च उचलेल. तथापि, अशा प्रकरणांमध्ये, ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी कंपनीला 30 दिवसांचा अतिरिक्त कालावधी उपलब्ध असेल आणि विलंब कालावधीदंड त्यानंतर (म्हणजे एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) मोजला जाईल.
- ऋ) या निर्देशानुसार देण्यात येणारी नुकसानभरपाई कोणत्याही लागू कायदानुसार इतर नुकसानभरपाई मिळविण्याच्या कर्जदाराच्या अधिकारावर कोणताही पूर्वग्रह न ठेवता असेल.

दस. क्लायंट संरक्षण तत्त्वे

अ) कर्जदारांनी परतफेड करण्याची पुरेशी क्षमता दाखविली असेल तरच कर्ज दिले जाईल आणि कर्जामुळे कर्जदारांना अतिकर्जबाजारीपणाचा मोठा धोका निर्माण होणार नाही, याची खात्री करण्यासाठी कंपनी वाजवी पावले उचलेल. त्याचप्रमाणे, कमी उत्पन्न असलेल्या ग्राहकांना देण्यात येणारी बिगर-क्रेडिट वित्तीय उत्पादने (जसे की विमा) योग्य आहेत याची कंपनी पुरेशी काळजी घेईल.

ब) वित्तीय उत्पादनांची किंमत, अटी आणि शर्ती (व्याज शुल्क, विमा हप्ते, सर्व शुल्क इत्यादींसह) पारदर्शक असतील आणि ग्राहकांना समजेल अशा अर्जात पुरेशा प्रमाणात प्रकट केल्या जातील.

क) वैयक्तिक क्लायंट डेटाच्या गोपनीयतेचा आदर केला जाईल आणि खालील अपवादात्मक प्रकरणांव्यतिरिक्त क्लायंटच्या स्पष्ट परवानगीशिवाय अशा डेटाचा वापर इतर हेतूसाठी केला जाऊ शकत नाही:

- जर आपल्याला वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे माहिती पुरवायची असेल तर
- ही माहिती उघड करणे हे जनतेचे कर्तव्य असेल तर
- जर आपल्या हितासाठी आम्हाला ही माहिती (उदा. फसवणुकीला प्रतिबंध) बँका/ वित्तीय संस्था/ आमचा गट आणि सहयोगी कंपन्यांना पुरविणे आवश्यक असेल.
- आम्ही या कारणाचा वापर विपणनाच्या उद्देशाने कर्जदारांची माहिती इतर कोणालाही देण्यासाठी करणार नाही.

ग्यारह. तक्रार निवारण यंत्रणा

अ) कंपनी संस्थेत योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा स्थापन करेल. अशा यंत्रणेने कंपनीच्या संस्थांच्या पदाधिकाऱ्यांच्या निर्णयांमुळे निर्माण होणारे सर्व वाद किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकून निकाली काढावेत

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

याची खात्री केली पाहिजे.

- आ) संचालक मंडळाने व्यवस्थापनाच्या विविध पातळ्यांवर फेअर प्रॅक्टिसेस कोडचे पालन आणि तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेण्याची तरतूद करावी. अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल मंडळाने विहित केल्याप्रमाणे नियमित अंतराने मंडळाकडे सादर केला जाऊ शकतो.
- इ) कर्जदारांच्या फायद्यासाठी, कंपनीच्या सर्व शाखा / ठिकाणी, जिथे व्यवसाय केला जातो तेथे खालील माहिती ठळकपणे प्रदर्शित केली जाईल:

म्हणजेच, तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचे नाव आणि संपर्क तपशील (दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक तसेच ईमेल पत्ता) ज्याशी कंपनीविरुद्ध तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी संपर्क साधला जाऊ शकतो.

2. जर कर्जदारांची तक्रार / चिंता 30 दिवसांच्या कालावधीत दूर केली गेली नाही तर कर्जदार आरबीआय सीएमएस पोर्टलवर तक्रार नोंदवू शकतो - <https://cms.rbi.org.in>

लेव्हल 1 एस्केलेशन:

कर्जदारांची कोणतीही तक्रार/ तक्रार असल्यास त्याबाबत त्यांच्याकडून तक्रार निवारण अधिकारी यांना लेखी कळविण्यात येईल. तक्रार निवारण अधिकारी १० कार्यदिवसांच्या आत तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी तातडीने सर्व प्रयत्न करतील.

तक्रार निवारण अधिकारी डॉ.

श्रीरंग दाते

मुख्य जोखीम अधिकारी डॉ.

shrirangd@automony.in

96192 40025

(सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० दरम्यान)

दिलेल्या मुदतीत तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास किंवा वरील माध्यमातून दिलेल्या उपायावर कर्जदार समाधानी नसल्यास कर्जदार खालील गोष्टींशी संपर्क साधू शकतो.

लेव्हल 2 एस्केलेशन:

बिगर बँकिंग वित्तीय कंपन्यांसाठी लोकपाल योजना, 2018 अंतर्गत नोडल अधिकारी:

श्री. ऋषभ बाफना

दिग्दर्शक

98205 02004

rishabb@automony.in

(सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस वगळता सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० दरम्यान)

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

कर्जदाराला 10 कार्यदिवसांच्या आत प्रतिसाद मिळेल. कृपया या संदर्भात आपल्या आधीच्या संभाषणाचा संदर्भ उद्धृत करा.

स्तर 3 वाढ:

जर कर्जदार अजूनही वर नमूद केल्याप्रमाणे विविध माध्यमांद्वारे प्रदान केलेल्या समाधानावर समाधानी नसेल किंवा एका महिन्याच्या कालावधीत तक्रारीचे निराकरण केले गेले नाही तर कर्जदार आरबीआयच्या प्रभारी अधिकाऱ्याकडे अपील करू शकतो ज्याच्या अखत्यारित आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेडचे नोंदणीकृत कार्यालय येते. प्रभारी अधिकारी यांच्यासंदर्भातील तपशील पुढीलप्रमाणे :-

प्रभारी अधिकारी डॉ.
रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया,
बिगर बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग,
मध्यवर्ती कार्यालय केंद्र १,
वर्ल्ड ट्रेड सेंटर,
कफ परेड,
कुलाबा, मुंबई - 400005

बारह. रिझर्व्ह बँक - एकात्मिक लोकपाल योजना, 2021

लोकपाल योजनेअंतर्गत, कंपनीने प्रधान नोडल अधिकारी (पीएनओ) नियुक्त केले आहेत जे कंपनीचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी आणि कंपनीविरूद्ध दाखल केलेल्या तक्रारींच्या संदर्भात लोकपालांना माहिती देण्यासाठी जबाबदार असतील. कंपनीने नियुक्त केलेले नोडल अधिकारी (एनओ) पीएनओला मदत करतील.

कर्जदारांच्या फायद्यासाठी, ज्या शाखा / ठिकाणी व्यवसाय केला जातो तेथे लोकपाल (<https://cms.rbi.org.in>) च्या तक्रार निवारण पोर्टलचा तपशील ासह पीएनओचे नाव आणि संपर्क तपशील (दूरध्वनी / मोबाइल नंबर आणि ईमेल) प्रदर्शित केले जातील.

या योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये इंग्रजी, हिंदी आणि प्रादेशिक भाषांमध्ये सर्व कार्यालये आणि शाखांमध्ये अशा प्रकारे ठळकपणे प्रदर्शित केली जातील जेणेकरून कार्यालय किंवा शाखेत येणाऱ्या व्यक्तीस योजनेची पुरेशी माहिती मिळेल.

लोकपाल योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये, योजनेची प्रत व प्रधान नोडल अधिकाऱ्याचा संपर्क तपशील संकेतस्थळावर ठळकपणे प्रदर्शित करून अद्ययावत केला जाईल.

अ) कर्जदारांच्या तक्रारी प्राप्त करण्यासाठी कंपनीने आपल्या शाखा/ कार्यालयांच्या प्रमुख ठिकाणी तक्रार पेटी लावावी. कर्जदारांनी तक्रारीची माहिती शाखेला लेखी स्वरूपात द्यावी. या संदर्भात प्राधिकृत केलेल्या तक्रार निवारण अधिकाऱ्याने या उद्देशाने ठेवलेल्या रजिस्टरमध्ये या तक्रारी नोंदविल्या जातील.

आ) ग्राहक आणि इतर ज्यांना कंपनीच्या कामकाजाविषयी काही तक्रारी आहेत, त्यांनी तक्रार निवारण अधिकारी आणि पुढे त्यांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी 'संचालक' यांच्याकडे लेखी स्वरूपात तक्रार निवारण करू शकतात जे अशी तक्रार प्राप्त झाल्यापासून 15 दिवसांच्या कालावधीत त्याचे निराकरण

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

करतील. जर तक्रारदार संचालकांच्या निर्णयावर समाधानी नसेल/ नसेल तर ते बोर्डाकडे अपील करू शकतात जे अपील प्राप्त झाल्यापासून 30 दिवसांच्या कालावधीत त्याचा निपटारा करेल.

- इ) उत्पादने आणि सेवांसंदर्भात शाखांच्या निर्णयांमुळे उद्भवणारे सर्व वाद किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकून निकाली काढले जातील. त्यामुळे खालील 'तक्रार निवारण यंत्रणा' कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

तक्रार पातळी	निवारण स्तर
अधिकारी:	विभागप्रमुख डॉ.
विभागप्रमुख डॉ.	दिग्दर्शक
दिग्दर्शक	संचालक मंडळ

- ई) तक्रार निवारण धोरण <https://automony.in/> रोजी उपलब्ध आहे . व्यवसाय पद्धती, कर्जाचे निर्णय, पतव्यवस्थापन आणि वसुलीशी संबंधित कोणत्याही बाबींच्या अनुषंगाने कर्जदारांसह ग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी ऑटोमोनीने एका अधिकाऱ्याची नेमणूक केली आहे. नामनिर्देशित तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचे नाव व संपर्क तपशील श्रीरंग दाते संपर्क क्रमांक आहे. 9619240025 ई-मेल : <shrirangd@automony.in. तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचा तपशील ऑटोमोनी शाखांमध्ये प्रदर्शित करण्यात आला आहे.

- उ) एका महिन्याच्या कालावधीत तक्रार/ वादाचे निराकरण न झाल्यास कर्जदार रिझर्व्ह बँकेच्या प्रादेशिक कार्यालयाचे प्रभारी अधिकारी- **बिगर बँकिंग पर्यवेक्षण विभाग, सेंट्रल ऑफिस सेंटर १, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, कुलाबा, मुंबई - 400005**, ज्याच्या अखत्यारित एनबीएफसीचे नोंदणीकृत कार्यालय येते, त्या कडे दाद मागू शकतो.

- ऊ) कंपनी ग्राहकांच्या वैयक्तिक माहितीचे रक्षण करेल, केवळ ग्राहकांच्या ज्ञानाने आणि संमतीने ती पाहण्यासाठी अधिकृत असलेल्या इतरांना अशा माहितीचे प्रकटीकरण आणि देवाणघेवाण करण्यास परवानगी देईल.

तेरह. जादा व्याज आकारण्यावर नियंत्रण

- अ) कंपनी निधीचा खर्च, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम इत्यादी संबंधित घटकांचा विचार करून व्याजदर मॉडेल स्वीकारेल आणि कर्ज आणि अॅडव्हान्ससाठी आकारल्या जाणाऱ्या व्याजाचा दर निश्चित करेल. व्याजदर आणि जोखीम श्रेणीकरणाचा दृष्टीकोन आणि विविध श्रेणीच्या कर्जदारांना वेगवेगळे व्याज दर आकारण्याचे औचित्य अर्जात कर्जदारास जाहीर केले जाईल आणि मंजूरी पत्रात स्पष्टपणे कळविले जाईल.

- आ) व्याजदर आणि भिन्न दरासाठी जोखीम श्रेणीबद्ध करण्याचा दृष्टीकोन देखील कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून दिला जाईल किंवा संबंधित वर्तमानपत्रात प्रकाशित केला जाईल. व्याजदरात बदल झाल्यास संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती अद्ययावत करावी.

- इ) व्याजदर वार्षिक दर असावा जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर नेमके किती दर आकारले जातील याची माहिती असेल.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

- ई) कर्ज मंजूर झाल्याच्या तारखेऐवजी किंवा कर्ज करार ाच्या अंमलबजावणीच्या तारखेऐवजी ग्राहकाला प्रत्यक्ष निधी वितरित केल्याच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाईल.
- उ) धनादेशाद्वारे कर्ज वितरित केले जात असल्यास, जेथे धनादेशाच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाते, कंपनी ग्राहकाला धनादेश देण्यास उशीर टाळेल.
- ऊ) महिनाभरात कर्ज वाटप किंवा परतफेड झाल्यास संपूर्ण महिन्याऐवजी ज्या कालावधीसाठी कर्ज थकले होते त्या कालावधीसाठीच व्याज आकारले जाईल.
- ऋ) एक किंवा अधिक हप्ते आगाऊ जमा झाल्यास व्याज आकारण्यासाठी संपूर्ण कर्जाच्या रकमेतून आगाऊ रक्कम वगळली जाईल.
- ल) आरबीआय/ २०१४-१५/१२ डीएनबीएस (पीडी) वर जारी केलेल्या परिपत्रकानुसार. CC.NO. 399/03.10.42/2014-15 डी. 14 जुलै 2014 रोजी कंपनी वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या सर्व फ्लोटिंग रेट टर्म लोनवर फोरक्लोजर चार्जेस/ प्री-पेमेंट पेनल्टी आकारणार नाही.

चौदह. शारीरिक/दृष्टिहीनांना कर्ज सुविधा

कंपनीने आपली कर्ज मंजूर करण्याची प्रक्रिया अशा प्रकारे तयार केली आहे की अपंगत्वाच्या कारणास्तव शारीरिक/ दृष्टिहीन अर्जदारांना कर्ज सुविधांसह उत्पादने आणि सुविधा देताना कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव करण्यास मनाई केली आहे. कंपनीच्या सर्व शाखा अशा व्यक्तींना विविध व्यवसाय सुविधांचा लाभ घेण्यासाठी सर्वतोपरी मदत करतात. सर्व स्तरांवर त्यांच्या कर्मचार्यांसाठी आयोजित सर्व प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये कायदा आणि आंतरराष्ट्रीय करारांद्वारे प्रदान केलेल्या अपंग व्यक्तींच्या अधिकारांचा समावेश असलेल्या योग्य मॉड्यूलचा देखील समावेश आहे. याशिवाय, कंपनी विद्यमान तक्रार निवारण यंत्रणेअंतर्गत अपंग व्यक्तींच्या तक्रारींचे निवारण सुनिश्चित करते.

पंद्रह. सर्वसाधारण

- अ) कर्ज मंजूर करण्याच्या अटी व शर्तींमध्ये दिलेल्या उद्दिष्टांखेरीज कंपनी कर्जदाराच्या व्यवहारात हस्तक्षेप करणे टाळेल (जोपर्यंत कर्जदाराने यापूर्वी जाहीर केलेली नवीन माहिती कर्जदाराच्या निदर्शनास येत नाही).
- आ) कर्जदाराकडून किंवा कर्ज दाराकडून कर्ज खात्याच्या हस्तांतरणाची विनंती प्राप्त झाल्यास, जे खाते ताब्यात घेण्याचा प्रस्ताव आहे, कंपनीची संमती किंवा अन्यथा म्हणजे विनंती प्राप्त झाल्यापासून 21 दिवसांच्या आत कंपनीची संमती किंवा हरकती कळविली जाईल. अशी बदली पारदर्शक कंत्राटी अटीनुसार कायदानुसार होईल.
- इ) कंपनी कर्जदाराला सकाळी 08:00 ते संध्याकाळी 07:00 दरम्यान कॉल करेल. जोपर्यंत कर्जदाराच्या व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीत त्यांना नमूद केलेल्या तासांच्या बाहेर अन्यथा कॉल करण्याची आवश्यकता नसते.
- ई) अशा अंमलबजावणीच्या कारवाईची थकबाकी, खर्च आणि खर्च वसूल करण्याच्या उद्देशाने, गरज पडल्यास कंपनी दोषी कर्जदाराची सुरक्षा लागू करण्याची व्यवस्था करू शकते.

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

उ) कंपनी सुनिश्चित करेल की त्याची सुरक्षा, मूल्यांकन आणि त्याची प्राप्ती लागू करण्याची संपूर्ण प्रक्रिया निष्पक्ष आणि पारदर्शक असेल.

सोलह. अनुपालन

अ) कंपनीने 31 मार्च रोजी आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत संचालक मंडळासमोर एक अनुपालन अहवाल सादर करावा, जो या सहामाही आर्थिक वर्षाच्या अखेरीस फेअर प्रॅक्टिस कोडचे पालन किती प्रमाणात आहे हे दर्शवितो.

आ) कंपनीने ३१ मार्च रोजी प्रत्येक आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा अहवाल (विशेषतः कोणत्याही त्रुटी आणि कारणे दर्शविणारा) संचालक मंडळासमोर सादर करावा.

इ) फेअर प्रॅक्टिस कोड स्थानिक भाषेत असेल आणि त्याच मध्ये इंग्रजीत असेल, त्याचे भाषांतर किंवा द्विभाषिक आवृत्ती ठेवली जाईल.

ई) विविध भागधारकांच्या माहितीसाठी कंपनीच्या सर्व शाखा आणि कार्यालयांच्या सूचना फलकावर आणि कंपनीच्या वेबसाइटवर फेअर प्रॅक्टिस कोड टाकला जाईल.

कंपनीने नियुक्त केलेल्या नोडल अधिकाऱ्याचा तपशील

नोडल अधिकारी डॉ.	पीएनओ / एनओ चा तपशील	
मुख्य नोडल अधिकारी (पीएनओ)	नाव - मरण पाव. श्रीरंग दाते टीईएल नंबर-96192 40025 ई-मेल आयडी- shrirangd@automony.in	
विभागीय नोडल अधिकारी (ना)	स्थान: महाराष्ट्र	नाव - प्रवेश सिंह टीईएल नंबर-81080 70786 ईमेल आयडी: parveshs@automony.in
	स्थान: गुजरात	नाव - श्री गिरीश पटेल टीईएल नंबर-99250 44077 ईमेल ID-girishp@automony.in

सत्रह. अभिप्राय आणि सूचना

आम्ही आमच्या कर्जदारांना विनंती करतो की आमच्या सेवा सुधारण्यास मदत करण्यासाठी आमच्या सेवेबद्दल अभिप्राय प्रदान करा.

अठ्ठारह. मॉनिटरिंग

संहितेचे पालन सुनिश्चित करण्यासाठी आमच्याकडे एक नोडल अधिकारी आहे.

नोडल अधिकारी:

रौनक गोयल यांचे निधन

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

सीआयएन : U65999MH2017PTC302565

नोंदणीकृत कार्यालय : १००२, फ्लोअर-१०, मॅरेथॉन आयकॉन, ऑफ, गणपतराव कदम मार्ग, पेनिन्सुला
कॉर्पोरेट पार्कसमोर, लोअर परळ (पश्चिम), मुंबई-४०००१३.

ईमेल आयडी: rishabb@automony.in

अनुपालन अधिकारी

आरबीएसजी कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

संपर्क क्रमांक : 9930988025 आणि ई-मेल आयडी: cs@automony.in

आमची अंतर्गत लेखापरीक्षण प्रक्रिया सुनिश्चित करते की आम्ही संहितेची पूर्तता करतो.

उन्नीस. अतिरेकी प्रभाव

जर या धोरणातील कोणतेही कलम रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वांचे उल्लंघन करत असेल आणि वेळोवेळी सुधारित केले जाऊ शकते, तर आरबीआयच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या तरतुदी या धोरणातील सामग्रीपेक्षा जास्त असतील.

बीस. परीक्षण

फेअर प्रॅक्टिस कोडमध्ये वेळोवेळी कोणत्याही बदलांचा आढावा घेऊन त्याला मान्यता देण्याचे अधिकार संचालक मंडळाला असतील.



श्री. ऋषभ बाफना

दिग्दर्शक

दिन.: 06492455

स्थळ : मुंबई

दिनांक : 08/01/2024